

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DOMA ZA ODRASLE OSOBE BLATO
ZA 2020. GODINU**

U Blatu, prosinac 2019.

SADRŽAJ

- 1. OPĆE INFORMACIJE O DOMU**
- 2. TRANSFORMACIJA DOMA**
- 3. ORGANIZACIJA DOMA**
- 4. USTROJ DOMA**
- 5. STRUČNA TIJELA DOMA**
- 6. BROJ I STRUKTURA RADNIKA**
- 7. KORISNICI I KAPACITET DOMA**
- 8. PROGRAM RADA S KORISNICIMA**
- 9. SURADNJA**
- 10. OSIGURANJE KVALITETE RADA DOMA**
- 11. EVALUACIJA TRETMANA**
- 12. VOLONTERSTVO**
- 13. AKTIVNOSTI KROZ 2020.G.**
- 14. OPĆE SMJERNICE RADA I RAZVOJA DOMA**

1. OPĆE INFORMACIJE O DOMU

Dom obavlja svoju djelatnost u Blatu u okviru sjedišta na adresi 32, Ulica 49, 20271 Blato i na izdvojenom mjestu rada 32. ulica 14/4, 20271 Blato.

Dom za odrasle osobe Blato je javna ustanova čiji osnivač je Republika Hrvatska, u nadležnosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Dom pruža socijalne usluge odraslim osobama s mentalnim oštećenjima i kao takva jedina je ustanova na području Dubrovačko neretvanske županije.

Dom obavlja djelatnost u dvije zgrade koje su povezane. Stara zgrada sagrađena 1915. godine i nova zgrada sagrađena 1982. godine.

Zgrade Doma i zemljište u krugu Doma imaju status privatnog vlasništva u zemljišno knjižnim odjelu a u katastru se nalaze u posjedu Općine Blato. Kod Općinskog suda u Korčuli vodi se postupak rješavanja vlasništva stare zgrade.

Dom je vlasnik u zemljišnim knjigama za dio imovine pok. Ivanice Kovačić iz Blata.

Naime, imovina pok. Ivanice Kovačić sadrži obiteljsku kuću u predjelu Vela Strana čiji smo vlasnici.

Trenutno u Domu živi 55 korisnika i 5 korisnika u organiziranom stanovanju u naselju Blato.

S obzirom na primarnu djelatnost, većina korisnika su osobe sa mentalnim oštećenjima.

Na stambenom dijelu imamo 32 korisnika i 25 korisnika na stacionaru, od toga 13 nepokretnih korisnika i teže pokretnih.

U Domu je zaposleno 32 radnika.

Stručno i pomoćno osoblje Doma svojim radom i odnosom olakšavaju korisnicima život u svladavanju njihovih psihofizičkih potreba, potičući mještane na razumijevanje i pažnju prema osobama s mentalnim oštećenjima.

Dom ima dobru suradnju sa: Dječjim vrtićem Blato, Osnovnom i Srednjom školom Blato, ustanovama socijalne skrbi i zdravstvenim ustanovama na otoku, raznim udrugama i institucijama na svim razinama od lokalne do državne.

Dom za odrasle osobe Blato ima općinu Blato i DNŽ kao partnere u svojim projektima.

Povijest Doma

Dom za odrasle osobe Blato, 32. Ulica br. 49., osnovan je rješenjem Skupštine općine Korčula broj 01-3245/1-1963, od 05.07.1963. godine kao ustanova socijalne skrbi za smještaj starijih nemoćnih osoba. Sjedište Doma je u Blatu, 32.Ulica br. 49, udaljen 2 km sjeverno istočno od naselja Blata, uz cestu Blato – Prigradica.

Počeci zdravstvenog zbrinjavanja i njege bolesnika u zgradi koju danas ustanova koristi započeo je prije prvog svjetskog rata.

Prvotna namjena bila je organiziranje sanatorija za njegu zaraznih bolesnika. Za vrijeme drugog svjetskog rata bila je prihvatna vojna bolnica.

Nakon rata postaje „Dom narodnog zdravlja“, odnosno ustanova za smještaj starijih i socijalno ugroženih osoba.

Danas je Dom ustanova socijalne skrbi za smještaj osoba s mentalnim oštećenjima.

2. TRANSFORMACIJA I DEINSTITUCIONALIZACIJA DOMA

Dom za odrasle osobe Blato izradio je 2014. godine Plandeinstitucionalizacije i transformacije doma, po nalogu Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Svrha Plana deinstitutionalizacije i transformacije je smanjiti ulazak u instituciju te povećati izlazak iz institucije u nove oblike skrbi.

Prema Planu Dom se transformira u „Dom za dugotrajnu i intenzivnu skrb,“ kapaciteta do 55 korisnika te Pružatelja izvaninstitucionalnih socijalnih usluga na području otoka:

- Organizirano stanovanje ,
- Pomoć u kući,
- Psihosocijalna podrška

3. ORGANIZACIJA DOMA

Djelatnost Doma za odrasle osobe Blato je: institucionalna i izvaninstitucionalna skrb.

Institucionalnu skrb pružamo na jednoj lokaciji ali u dvije zgrade - građevine koje su međusobno povezane. Stara zgrada je sagrađena 1915. godine, a nova zgrada 1982. godine. Na obje zgrade potrebno je promijeniti krovni sistem i postaviti betonsku ploču u staroj zgradi. U novoj zgradi potrebna je izmjena vodovodnih i odvodnih instalacija i adaptacije preostalih kupaonica.

Na smještaju se nalazi 55 korisnika što je i kapacitet Doma.

U sklopu stalnog smještaja pružamo usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti, psihosocijalnu rehabilitaciju i korištenje slobodnog vremena.

Spavaonice korisnika na stambenom dijelu Doma su adekvatne, te se nastavlja sanacija kupaonica i WC-a.

Na stacionaru unutar stare zgrade je potrebno uređenje prostora spavaonica korisnika na način da spavaonice imaju najviše tri ležaja.

Izvaninstitucionalnu skrb pružamo kroz slijedeće usluge:

Pomoć u kući, Organizirano stanovanje uz podršku u lokalnoj zajednici i Psihosocijalnu podršku.

Pomoć u kući obuhvaća:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrijeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)

- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

Pomoć u kući smo započeli u svibnju 2013. godine na području dvije lokalne zajednice Blato i Smokvica. Danas imamo 10 korisnika usluga Pomoć u kući (devet korisnika toplog obroka i jedan korisnik kućnih poslova).

Organizirano stanovanje: socijalna je usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

- U jednoj stambenoj zajednici može stanovati najviše pet korisnika.
- Pravo na život u zajednici jedno je od temeljnih ljudskih prava, vodeći se tome, u rujnu 2014.g., započeli smo programom organiziranog stanovanja u lokalnoj zajednici za dvoje korisnika koji su se nalazili na smještaju u Domu.
- 05.07.2016. otvorili smo drugu stambenu zajednicu za četvero korisnika.
- Korisnici se nalaze na izdvojenom mjestu rada na adresi 32.Ulica 14/4, 20271 Blato, smješteni u dvije stambene zajednice.

Organizirano stanovanje provodi se uz podršku koju pruža asistent- njegovatelj, a podrška može biti sveobuhvatnu 24 sata dnevno, svakodnevna intenzivna podrška 16 sati dnevno, svakodnevna kratkotrajna podrška ili povremena podrška.

Podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica, poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru, podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje prihvatljivog ponašanja korisnika, motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti te pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

U prvoj stambenoj zajednici pruža se povremena podrška, dok se korisnicima u drugoj stambenoj zajednici pruža svakodnevna intenzivna podrška.

Početkom pružanja nove usluge organiziranog stanovanja nije bilo novih zapošljavanja. Potrebnu podršku prvoj i drugoj stambenoj zajednici pružaju stručni radnici i ostalo osoblje Doma.

Kada zbog bolovanja, godišnjih odmora nismo u mogućnosti pružati svakodnevnu intenzivnu podršku korisnicima u stambenoj zajednici, oni dolaze u dom.

Sudjeluju u radno-okupacionoj terapiji i poslije ručka vraćaju se u stambenu zajednicu. Podjela večernje terapije ide uz nadzor stručnog osoblja u vremenu od 18,30 do 19,00.

Psihosocijalna podrška: je socijalna usluga koja podrazumijeva rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika.

Može se pružati individualno ili grupno, u obitelji korisnika ili u Domu.

Trenutno imamo jednog korisnika koji koristi psihosocijalnu podršku.

4. USTROJ DOMA

U Domu su ustrojeni slijedeći odjeli:

- Odjel brige o zdravlju i njege korisnika,
- Ustrojbena jedinica prehrane i pomoćno - tehničkih poslova.

Poslovi socijalnog rada, psihologa, radno okupacijskih aktivnosti, radne terapije, poslovi vezani za izvaninstitucionalne usluge te računovodstveno-financijski i administrativni poslovi pod neposrednim su rukovođenjem ravnatelja.

5. STRUČNA TIJELA DOMA

Stručna tijela Doma sastoje se od:

- Stručnog vijeća kojeg čine: socijalni radnik, radni terapeut, medicinske sestre, fizioterapeut. Stručno vijeće je stručno savjetodavno tijelo kojeg čine stručni radnici Doma. Poslovi koje obavlja ovo tijelo regulirani su Statutom Doma. Sjednicama rukovodi predsjednik Stručnog vijeća. Najmanje četiri puta godišnje održavat će se sastanci na kojima će se obrađivati različita tematika te jačati otpornost na profesionalan stres.
- Stručnog tima kojeg čine: socijalni radnik, radni terapeut, medicinska sestra, fizioterapeut i njegovateljica
- **PLAN ODRŽAVANJA SASTANAKA I TEME KOJE ĆE SE OBRADIVATI NA SASTANCIMA STRUČNOG VIJEĆA**

VRIJEME	TEMATIKA RADA
I - III	Izvješće o realizaciji, evaluacija godišnjeg plana i programa za 2019. godinu. Prijedlozi i planiranje edukacija za stručne djelatnike. Odabir, uvod i priprema korisnika za samostalno stanovanje Planiranje suradnje s vanjskim suradnicima Rad na projektima Prigodno obilježavanje važnijih datuma Prijedlozi u reorganizaciji tjednog plana stručnog tima. Pregled i predlaganje mjera za vođenje stručne dokumentacije
IV - VI	Planiranje, reorganizacija i evaluacija individualnih planova Kvartalna evaluacija provođenja Godišnjeg plana i programa rada Rad na projektima Prigodno obilježavanje važnijih datuma Druženje s korisnicima drugih domova Edukacije stručnih djelatnika (provedene i planiranje novih) Organizacija proljetnog izleta s korisnicima. Organizacija proslave Dana Doma
VII - IX	Analiza uspjeha individualnih planova i prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha. Rad na projektima Proslava Dana Doma Prigodno obilježavanje važnijih datuma Kvartalna evaluacija provođenja Godišnjeg plana i programa rada

	Organizacija rada za vrijeme godišnjih odmora
X - XII	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2021. godinu Suradnja s vanjskim suradnicima u susret Božićnim blagdanima Rad na projektima Prigodno obilježavanje važnijih datuma Druženje s korisnicima drugih domova

Tijekom čitave godine kontinuirano provoditi analizu stručnog rada u Domu i realizirati zadane zadatke.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG TIMA DOMA

SADRŽAJ RADA:

- Prijedlozi i izmjene individualnih planova za korisnike
- Predlaganje mjera za poboljšanje kvalitete života u Domu
- Prijedlozi za edukaciju – seminare, stručno usavršavanje
- Rješavanje tekuće problematike

Članovi Stručnog tima zajedničke sastanke održavaju 1 put tjedno.

6. BROJ I STRUKTURA RADNIKA

RADNO MJESTO	ODREĐENO VRIJEME	NEODREĐENO VRIJEME	BROJ RADNIKA
Ravnatelj	1		1
Stručni radnik I. vrste - socijalni radnik		1	1
Stručni radnik I. vrste - radni instruktor		1	1
Stručni radnik II. vrste - medicinska sestra		1	1
Medicinska sestra		3	3
Njegovatelj		8	8
Stručni radnik II. vrste - fizioterapeut		1	1
Kućni majstor, skladištar, ekonom		1	1
Kuhar		3	3
Pomoćni radnik u kuhinji		2	2
Pomoćni radnik - čistačica	1	1	2
Pomoćni radnik - pralja	1	1	2
Vozač		2	2
Računovodstvo		2	2
UKUPNO	3	29	32

Napomena: u Domu imamo tri radnika zaposlenana određeno radno vrijeme: dvije zamjene zbog bolovanja i jedan radnik na određeno radno vrijeme za koje se zna trajanje radnog odnosa.

Probacija

Surađujemo s uredom za probaciju Dubrovnik. U dogovoru s njima kod nas dolazi osuđenik kojem se izrečena kazna zamjenjuje radom za opće dobro.

7. KORISNICI I KAPACITET DOMA

Kapacitet Doma sastoji se od 20 soba : na stambenom dijelu 4 trokrevetne sobe, 11 dvokrevetnih i 1 jednokrevetna soba, na stacionaru: dvije više krevetne sobe, jedna jednokrevetna, dvije dvokrevetne i dvije trokrevetne sobe.

Kapacitet Doma, broj korisnika i broj zahtjeva za smještaj

Smještaj	Kapacitet (u skladu s propisanim normativom)	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj	
			ukupno	hitni
Stambeni dio	37	35	114	32
Jedinica za pojačanu njegu	18	20	3	/
Ukupno	55	55	117	32

Kapacitet Doma, broj korisnika, broj usluga

Oblik skrbi	Kapacitet (utvrđeni broj mjesta)	Broj korisnika
1. stalni smještaj	55	55
2. izvaninstitucionalna skrb:		
- Pomoć u kući		10
- Organizirano stanovanje		5
- Psihosocijalna podrška		1
UKUPNO		71

8. PROGRAM RADA S KORISNICIMA

Opći ciljevi tretmana:

- **Poboljšanje kvalitete odnosa prema sebi:**
uključivanje i prihvaćanje života u strukturiranoj sredini,
učenje o vlastitoj bolesti i životu s njome,
razvijanje higijenskih navika,
rad na jačanju samopouzdanja.
- **Poboljšanje kvalitete odnosa premadrugima:**

ustupavljanje kvalitetne komunikacije s grupom, obitelji, suprotnim spolom, širom društvenom zajednicom,

- **Poboljšanje kvalitete odnosa prema vanjskom svijetu:**
uključivanje u socijalizacijski proces
korektan odnos prema svojoj i tuđoj imovini
razumijevanje i poštivanje pravila sredi

SPECIFIČNI CILJEVI TRETMANA:

Opće i specifične ciljeve rada ostvaruju svi stručni radnici, svaki sa svog područja djelovanja.

U poslove *socijalnog radnika* u Domu spadaju slijedeći poslovi:

- administrativni poslovi i vođenje evidencije
- stručni socioterapeutski rad, grupni i individualni
- zabavni i rekreativni program i aktivnosti
- suradnja i kontakti s drugim ustanovama i organizacijama
- stručno usavršavanje i edukacija
- terenski rad
- savjetodavni rad
- članstvo u Timu za standarde kvalitete
- opservacija korisnika
- informacijski rad sa strankama
- rad u komisiji za prijem
- poslovi mentora
- rad s volonterima
- izrada godišnjeg plana
- suradnja s Probacijskim uredom Dubrovnik
- vođenje usluge Pomoć u kući
- individualni i grupni rad s obitelji

Djelokrug rada *medicinske sestre* obuhvaća provođenje procesa zdravstvene njege maksimalno prilagođene individualnim potrebama svakog korisnika.

- kontinuirano praćenje psihičkog i somatskog stanja korisnika uz osiguranje svih potrebnih liječničkih pregleda i redovito uzimanje odgovarajuće terapije
- poticanje razvijanja odnosa prema korisniku kao subjektu koji može sa svojim postojećim resursima biti partner u terapijskom procesu
- poslovi mentorstvanjegovateljicama na praksi
- edukacija i stručno usavršavanje

Glavni cilj je poticati korisnika na vlastitu odgovornost za svoje zdravlje i održati samostalnost što je duže moguće uz kontinuiranu edukaciju.

- pomagati korisnicima u očuvanju vlastitog zdravlja
- poučavati u održavanju preostalih sposobnosti u svakodnevnim aktivnostima
- smanjivati simptome bolesti
- provoditi plan zdravstvene njege
- poticati vlastitu odgovornost za svoje zdravlje

U poslove *radnog instruktora* spadaju slijedeći poslovi:

- administrativni rad
- grupne i individualne radionice: kreativna, glazbena, plesna, rekreativna
- suradnja s drugim ustanovama; dječji vrtići, škole, drugi domovi, udruge
- prihvaćanje Kućnog reda,
- prihvaćanje stručnog osoblja
- stvaranje grupnih pravila i prihvaćanje posljedica,
- učenje neagresivnih ponašanja u svakodnevnim životnim situacijama,
- učenje vještine komunikacije i adekvatnih načina rješavanja konfliktnih situacija,
- iniciranje početnih, a kasnije i redovitih kontakata s obitelji (ako je to moguće)
- učenje prepoznavanja vlastitih problema i način rješavanja istih
- izgrađivanje cjelovitog odnosa prema sebi kao osobi u remisiji bolesti
- razvijanje moralnosti
- razvijanje stava prema socijalnim grupama i institucijama
- organiziranje izleta i posjeta kulturnim i drugim ustanovama
- stručno usavršavanje i edukacija
- voditelj Tima za standarde kvalitete
- koordinacija volonterima
- izrada godišnjeg plana i poslova s drugim službama
- rad u komisiji za prijem
- opservacija korisnika
- sudjelovanje u radu stručnog tima

Poslovi *fizioterapeuta* se sastoje o sljedećih poslova:

- administrativni rad
- grupne i individualne radionice
- organiziranje izleta i posjeta kulturnim i drugim ustanovama
- stručno usavršavanje i edukacija
- članstvo u Timu za standarde kvalitete
- opservacija korisnika
- sudjelovanje u radu multidisciplinarnog tima
- aktivne, pasivne i grupne vježbe
- vježbe disanja i vježbe razgibavanja u krevetu
- pomoć pri hodanju
- asistencija pri kupanju, oblačenju i hranjenju
- mobilizacija zglobova
- masaža
- gerontovježbe
- šetnja skorisnicima

Organizacija dnevnog života korisnika na stalnom smještaju

Vrijeme	Aktivnosti
7,00 – 8,00	Buđenje, jutarnja toaleta, namještanje kreveta
8,00 – 9,00	Serviranje hrane, doručak, podjela jutarnje terapije
9,00 – 9,30	Slobodno vrijeme
9,00 - 10,30	Tjelovježba na stacionaru (individualna)
9,30 - 10,45	Radna terapija
11,00 – 11,30	Tjelovježba na stambenom dijelu (grupna)
11,30 - 12,30	Ručak
12,30 – 13,30	Gerontovježbe s teško pokretnim i nepokretnim korisnicima
13,00 – 14,00	Podjela popodnevne terapije
14,00 - 17,00	Dnevni odmor, održavanje osobne higijene i slobodno vrijeme
17,00 – 17,30	Priprema za večeru
17,30 – 18,30	Večera
18,30 – 19,00	Podjela večernje terapije
19,00 – 22,00	Održavanje osobne higijene, slobodno vrijeme i priprema za spavanje

Organizacija dnevnog života korisnika u organiziranom stanovanju

Vrijeme	Aktivnosti
7,00 – 8,00	Buđenje, jutarnja toaleta, namještanje kreveta - doručak
8,00 - 9,00	Dolazak u Dom, podjela jutarnje terapije
9,00 – 9,30	Slobodno vrijeme
9,30 - 11.00	Radna terapija
11,00 – 11,30	Tjelovježba
11,30- 12,30	Ručak, podjela terapije
12,30 -13.00	Slobodno vrijeme
13,00 – 13,30	Povratak u stambenu zajednicu
13,30 - 17,00	Dnevni odmor, održavanje osobne higijene i slobodno vrijeme
17,00 – 19,00	Kućne aktivnosti, priprema večere
19,00-20,00	Večera, podjela večernje terapije /obilazak
20,00 -22.00	Slobodno vrijeme i priprema za spavanje

AKTIVNOSTI U GRUPNIM RADIONICAMA

AKTIVNOSTI:

- Rad na ponašanju (ponašanje za vrijeme trajanja radionice)
- Razvoj tolerancije i grupne kohezije
- Razumijevanje sadržaja rada
- Razgovor o tematskom području radionice

CILJ RADA:

- Grupna kohezija
- Razvoj tolerancije
- Socijalizacija
- Rasterećivanje negativnih emocija
- Komunikacija
- Aktivno učenje

AKTIVNOSTI U INDIVIDUALNIM RADIONICAMA

AKTIVNOSTI:

- Rad na ponašanju (ponašanje za vrijeme trajanja radionice)
- Razvoj samopoštovanja i samopouzdanja
- Razumijevanje sadržaja rada
- Razgovor o tematskom području radionice

CILJ RADA:

- Rasterećivanje negativnih emocija
- Aktivno učenje
- Rješavanje problema

METODE RADA:

U radu s korisnicima se koriste:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprječavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva

NAČELA RADA

- načela individualizacije: pomoć svakom pojedincu unutar skupine kroz poznavanje pozitivnih i negativnih osobina svake osobe, kao uvjet za promjenu mišljenja, stavova, ponašanja i osobnosti
- načelo indirektnog postupanja: stručnost, spremnost, sposobnost slušanja korisnika, njegovih problema, želja, zahtjeva, usmjeravanja grupe na njihovo preuzimanje odgovornosti i preuzimanje odgovornosti od strane svakog korisnika osobno

- stvaranje pozitivne grupne dinamike i kohezije: vođenje računa o trenutačnoj grupnoj situaciji kao polaznoj osnovi grupnog rada, stanju grupe, njenom duhu, bitnosti koja može biti negativno usmjerena
- izrada plana i programa: ovisno o interesima, potrebama i željama pojedinca, a s naglaskom na socijalizaciju, eventualnoj potrebi promjene ponašanja, poštivanju opće prihvaćenih društvenih normi
- pružanje pomoći postavljanjem pravilnih odgojnih ograničenja temeljem ocjenjivanja ponašanja svakog pojedinca

PONAŠANJE I OČUVANJE PREOSTALIH PSIHOFIZIČKIH SPOSOBNOSTI KORISNIKA

- poboljšanje pažnje biranjem aktivnosti koje su značajne korisniku, stalnim poticanjem i hrabrenjem
- poticanje mišljenja i pamćenja
- poboljšanje izvođenja aktivnosti svakodnevnog života
- poticanje izvođenja samostalnih aktivnih pokreta, poboljšanje i očuvanje fine i grubemotorike

POBOLJŠANJE RASPOLOŽENJA KORISNIKA

- svakodnevne zabavne aktivnosti (igra, pjevanje, čitanje i pričanje priča, crtanje ...)
- poticanje razvoja samopoštovanja uspješnim izvođenjem aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti i razonode
- ugodno druženje s djelatnicima, volonterima i ostalim korisnicima
- ugodno i opušteno hranjenje
- mirna i vesela atmosfera

POBOLJŠANJE SOCIJALIZACIJE KORISNIKA

- poticanje svakodnevne komunikacije s kolegama
- okupljanje u grupu za šetnje po naselju, druženje s ljudima izvan Doma i druženja sa korisnicima drugih domova

SURADNJA SA SKRBNICIMA I SAVJETODAVNI RAD S OBITELJI KORISNIKA

- suradnja i savjetodavni rad sa skrbnicima i obitelji korisnika u procesu prilagodbe korisnika
- uključivanje obitelji u rješavanje problema s ciljem poboljšanje kvalitete života korisnika
- kroz suradnju s obitelji poticati druženja, češće posjete te odlaske korisnika na boravak u obitelj
- organizacija susreta korisnika i skrbnika

PRIPREMA KORISNIKA ZA SAMOSTALAN ŽIVOT

- izrada nalaza i mišljenja za korisnike koji se predviđaju za program deinstitutionalizacije
- izrada individualnih programa rada za korisnike programa koji će biti usmjereni na one sposobnosti i aktivnosti koje će biti relevantne za kasnije samostalno stanovanje uz podršku
- rad s obiteljima korisnika
- stručni radnici će korisnicima za koje smatraju da su spremni na samostalan život pružati psihosocijalnu pomoć kroz individualni i grupni rad

Individualni rad

Stručni radnici će svakodnevno pružati podršku i savjetovanje korisnika kroz individualne razgovore koji će za cilj imati rješavanje problema, motivaciju korisnika, poboljšanje zadovoljstva životom i međuljudskih odnosa među korisnicima.

Grupni rad

Svrha i ciljevi razgovora u grupi su rješavanje međusobnih problema, unaprjeđenje komunikacijskih vještina korisnika, kvalitetnija komunikacija među korisnicima, razvijanje tolerancije i suradnje, uspostavljanje kvalitetnijih socijalnih odnosa, povećanje motivacije i razvijanje empatije, razvoj vještina potrebnih za samozbrinjavanje (samostalno održavanje osobne higijene, osobne higijene prostora).

VRSTE GRUPA U DOMU

1. Terapijska zajednica i vijeće korisnika
2. Grupe za radno-okupacijske aktivnosti:
 - Kreativna grupa
 - Grupa za društvene igre
 - Rekreativna grupa
 - Radne grupe

PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU DOMA

Korisnici smješteni u Domu sudjeluju u raspravljanju i odlučivanju o pitanjima vezanim za njihov boravak u ustanovi i o što uspješnji oporavak na sastancima Vijeća korisnika, na primjer: način provođenja slobodnog vremena.

Također predsjednik Vijeća korisnika sudjeluje u izradi kućnog reda Doma i u izradi mjesečnog jelovnika.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Kontinuirano se za svakog korisnika provode mjere zdravstvene zaštite. Prilikom samog smještaja prikuplja se zdravstvena dokumentacija koja se sastoji od zdravstvene iskaznice, zdravstvenog kartona, kartona stomatologa i otpusnih pisama i / ili slične dokumentacije.

Redovito praćenje korisnika, njihovo fizičko i psihičko stanje pod stalnim je nadzorom medicinskog osoblja i vanjskih suradnika Doma. Vanjske suradnike čine specijalisti: psihijatar, stomatolog, ginekolog, liječnik opće medicine te internist – kardiolog.

OSOBNNA HIGIJENA I HIGIJENA PROSTORA

Osobnom higijenom se podrazumijeva ne samo čistoća tijela nego i čistoća sredine u kojoj korisnik živi. Svakodnevno se održava osobna higijena prilagođena različitoj kategorizaciji korisnika uz njihovo osobno sudjelovanje. Higijena prostora se održava redovitim čišćenjem prostorija po protokolu o održavanje čistoće u Domu. Prostorije u Domu se čiste svakodnevno i u tome, uz čistačicu, sudjeluju korisnici prema utvrđenom rasporedu i njihovim mogućnostima.

Osim svakodnevne osobne higijene korisnika, o čemu brinu korisnici i medicinsko osoblje, jednom tjedno ili češće ovisno o potrebama korisnika vrši se kupanje korisnika.

Odjeća korisnika se predaje na pranje u praonicu Doma po potrebi. Posteljina se mijenja četiri puta mjesečno, a ako je potrebno u pojedinim slučajevima i češće.

RADNE OBVEZE

Socijalni radnik, radni instruktor i medicinsko osoblje svakodnevno rade na razvoju pozitivnog odnosa korisnika prema radu u skladu sa zdravstvenim mogućnostima korisnika. Potiču ih da preuzimaju odgovornost prema radnim obvezama koje imaju u Domu.

AKTIVNOSTI SLOBODNOG VREMENA

Korisnici svoje slobodno vrijeme koriste po osobnom izboru i osobnim afinitetima u Domu i izvan njega. Izlasci su organizirani ovisno o psihičkim i fizičkim mogućnostima korisnika (individualno i grupno).

9. SURADNJA

Dom kao ustanova otvorenog tipa ostvaruje:

a) **redovitu suradnju s:**

- obitelji korisnika,
- lokalnom i regionalnom zajednicom (općina Blato i Dubrovačko – neretvanska županija),
- nadležnim centrima za socijalnu skrb,

- osnovnom i srednjom školom i dječjim vrtićem u Blatu
- bolnicom i institucijama iz sustava socijalne skrbi
- medijima
- volonterima
- raznim organizacijama i udrugama

b) povremenu suradnju s:

- kulturnim institucijama
- humanitarnim udrugama
- vjerskim zajednicama

10. OSIGURANJE KVALITETE RADA DOMA

Kvalitetu rada ustanove osiguravamo: svakodnevnom međusobnom komunikacijom zaposlenih, razgovorima s korisnicima, kontaktima s vanjskim suradnicima, timskim radom kojim nastojimo osigurati kvalitetan život korisnika.

Zbog složenosti tretmana koji obavlja stručno osoblje Doma omogućavaju se dodatne edukacije i stručno usavršavanje, te kontinuirano nabavljanje stručne literature što je vrlo važan čimbenik u osiguranju kvalitete rada.

11. EVALUACIJA TRETMANA

Uspješnosti tretmana prati se kontinuirano. Svako tromjesečje sastaje se Stručno vijeće koje analizira stupanj realizacije postavljenih ciljeva i djelotvornost korištenih postupaka.

Nakon vrednovanja, vrše se potrebne korekcije i iznosi plan rada za sljedeće razdoblje.

U svrhu evaluacije tretmana koriste se subjektivni i objektivni pokazatelji, kao što su: izraženost psihičkih poremećaja, higijenske navike korisnika, odnos prema sebi i socijalnoj sredini, a zahvaćaju se putem sustavnog i prigodnog opažanja, kroz formalne i neformalne razgovore, samo iskazom.

12. VOLONTERSTVO

Poticati i razvijati mrežu suradnje s institucijama, udrugama u lokalnoj zajednici i na taj način pokrenuti volonterstvo. Za sada Dom ima jednu volonterku koja kontinuirano dolazi svojevrijedno i vodi duhovnu radionicu s korisnicima (molitva krunice)

13. PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2020. GODINI

- izrada projekta za adaptaciju dviju kupaonica i njihova adaptacija

- rekonstrukcija dviju višekrevetnih spavaonica u staroj zgradi na odjelu pojačane njege
- izrada troškovnika za sanaciju krovišta nove zgrade
- izrada troškovnika za sanaciju septičke jame,
- izrada projekta za adaptaciju prostora koji povezuje novu i staru kuću (krovni dio i ostakljeni prozori i vrata)
- uređenje okoliša Doma i maslinika

14. OPĆE SMJERNICE RADA I RAZVOJA DOMA

- kontinuirano provođenje standarda kvalitete socijalnih usluga
- podizanje kvalitete života, rada i sigurnosti korisnika
- širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga na području istočnog dijela otoka,
- zapošljavanje potrebnog stručnog kadra
- suradnja sa srodnim ustanovama, školama, kulturnim ustanovama, udrugama građana i drugim subjektima lokalne zajednice
- stručno usavršavanje i edukacija svih stručnih radnika i osoblja na poslovima podrške u organiziranom stanovanju
- pokrenuti programa volontiranja kako bi poboljšali kvalitetu života korisnika i unaprijedili usluge Doma

Plan i program izradile :
Katija Boroje

Marina Protić

Marija Marinović
Sandra Mirošević
Josipa Marinović

U Blatu, 27. prosinca 2019.

Broj: 146/19

Godišnji plan i program rada za 2020. godinu prihvatilo je Stručno vijeće Doma za odrasle osobe Blato dana 27. prosinca 2019. godine.

Predsjednica Stručnog vijeća:

Marina Protić, dipl. socijalni radnik

Ovaj Godišnji plan i program rada za 2020 godinu prihvatilo je Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Blato dana 27. prosinca 2019. godine.

Ravnateljica: Predsjednik Upravnog vijeća:

Katija Boroje, socijalni radnik

Tomislav Bačić, dipl. pravnik