

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DOMA ZA ODRASLE OSOBE BLATO  
ZA 2019. GODINU**

**U Blatu, prosinac 2018.**

## **SADRŽAJ**

- 1. MISIJA I VIZIJA DOMA**
- 2. OPĆE INFORMACIJE O DOMU**
- 3. TRANSFORMACIJA DOMA**
- 4. ORGANIZACIJA DOMA**
- 5. USTROJ DOMA**
- 6. STRUČNA TIJELA DOMA**
- 7. BROJ I STRUKTURA RADNIKA**
- 8. KORISNICI I KAPACITET DOMA**
- 9. PROGRAM RADA S KORISNICIMA**
- 10. SURADNJA**
- 11. OSIGURANJE KVALITETE RADA DOMA**
- 12. EVALUACIJA TRETMANA**
- 13. VOLONTERSTVO**
- 14. AKTIVNOSTI KROZ 2019.G.**
- 15. PROJEKTI**

## **Misija**

- skrbimo za osobe s mentalnim oštećenjima promovirajući najveći stupanj individualnog razvoja svakog pojedinca, usmjeravamo znanje, iskustvo i sposobnost kako bi se osobe s mentalnim teškoćama što brže i kvalitetnije integrirali u zajednicu i ponovno postali aktivni članovi društva
  
- otvorenom komunikacijom stvaramo toplo, sigurno i poticajno okruženje za osobni rast i razvoj pojedinca, učimo jedni od drugih, pomažemo jedni drugima i aktivno slušamo jedni druge
  
- zalažemo se za smanjenje predrasuda i destigmatizaciju psihičkih oboljelih osoba s ciljem da ponovno postanu aktivni članovi zajednice
  
- pravo na izbor skrbi uz poštivanje osobnosti, želja i potreba
  
- razviti široki raspon visoko kvalitetnih usluga prilagođenih individualnim potrebama svakog korisnika.

## **Vizija**

- smatramo da je svaka osoba jedinstvena te zaslužuje priliku iskazati svoj potencijal na dostojanstven, bogat i slobodan život.

## 2. OPĆE INFORMACIJE O DOMU

Dom za odrasle osobe Blato je javna ustanova čiji osnivač je Republika Hrvatska, u nadležnosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Dom pruža socijalne usluge odraslim osobama s mentalnim oštećenjima i kao takva jedina je ustanova na području Dubrovačko neretvanske županije.

Dom obavlja djelatnost u dvije zgrade koje su povezane . Stara zgrada sagrađena 1915. godine i nova zgrada sagrađena 1982. godine. Zgrade Doma i zemljište u krugu Doma imaju status privatnog vlasništva u zemljišno knjižnim odjelu a u katastru se nalaze u posjedu Općine Blato. Kod Općinskog suda u Korčuli vodi se postupak rješavanja vlasništva stare zgrade. Dom je vlasnik u zemljišnim knjigama za dio imovine pok. Ivanice Kovačić iz Blata. Naime, imovina pok. Ivanice Kovačić sadrži obiteljsku kuću u predjelu Vela Strana čiji smo vlasnici.

Trenutno u Domu živi 55 korisnika i 5 korisnika u organiziranom stanovanju u naselju Blato.

S obzirom na primarnu djelatnost, većina korisnika su osobe sa mentalnim oštećenjima. Na stambenom dijelu imamo 32 korisnika i 25 korisnika na stacionaru, od toga 13 nepokretnih korisnika i teže pokretnih.

U Domu je zaposleno 32 radnika.

Stručno i pomoćno osoblje Doma svojim radom i odnosom olakšavaju korisnicima život u svladavanju njihovih psihofizičkih potreba, potičući mještane na razumijevanje i pažnju prema osobama s mentalnim oštećenjima.

Dom ima dobru suradnju sa: Dječjim vrtićem Blato, Osnovnom i Srednjom školom Blato, ustanovama socijalne skrbi i zdravstvenim ustanovama na otoku, raznim udrugama i institucijama na svim razinama od lokalne do državne.

Dom za odrasle osobe Blato ima općinu Blato i DNŽ kao partnere u svojim projektima.

### *Povijest Doma*

Dom za odrasle osobe Blato, 32. Ulica br. 49., osnovan je rješenjem Skupštine općine Korčula broj 01-3245/1-1963, od 05.07.1963. godine kao ustanova socijalne skrbi za smještaj starijih nemoćnih osoba. Sjedište Doma je u Blatu, 32.Ulica br. 49, udaljen 2 km sjeverno istočno od naselja Blata, uz cestu Blato – Prigradica.

Počeci zdravstvenog zbrinjavanja i njege bolesnika u zgradi koju danas ustanova koristi započeo je prije prvog svjetskog rata.

Prvotna namjena bila je organiziranje sanatorija za njegu zaraznih bolesnika. Za vrijeme drugog svjetskog rata bila je prihvatna vojna bolnica.

Nakon rata postaje „Dom narodnog zdravlja“, odnosno ustanova za smještaj starijih i socijalno ugroženih osoba.

Danas je Dom ustanova socijalne skrbi za smještaj osoba s mentalnim oštećenjima.

### 3. TRANSFORMACIJA I DEINSTITUCIONALIZACIJA DOMA

Dom za odrasle osobe Blato izradio je 2014. godine Plan deinstitucionalizacije i transformacije doma, po nalogu Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Svrha Plana deinstitucionalizacije i transformacije je smanjiti ulazak u instituciju te povećati izlazak iz institucije u nove oblike skrbi.

Prema Planu Dom se transformira u „Dom za dugotrajnu i intenzivnu skrb,“ kapaciteta do 55 korisnika te Pružatelja izvaninstitucionalnih socijalnih usluga na području otoka:

- Organizirano stanovanje ,
- Pomoć u kući.

### 4. ORGANIZACIJA DOMA

Djelatnost Doma za odrasle osobe Blato je: institucionalna i izvaninstitucionalna skrb.

**Institucionalnu skrb** pružamo na jednoj lokaciji ali u dvije zgrade - građevine koje su međusobno povezane. Stara zgrada je sagrađena 1915. godine, a nova zgrada 1982. godine. Na obje zgrade potrebno je promijeniti krovšte i postaviti betonsku ploču u staroj zgradi. U novoj zgradi potrebna je izmjena vodovodnih i odvodnih instalacija i adaptacije preostalih kupaonica.

Na smještaju se nalazi 55 korisnika što je i kapacitet Doma.

U sklopu stalnog smještaja pružamo usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njegu, radne aktivnosti, psihosocijalnu rehabilitaciju i korištenje slobodnog vremena.

Spavaonice korisnika na stambenom dijelu Doma su adekvatne, te se nastavlja sanacija kupaonica i WC-a.

Na stacionaru unutar stare zgrade je potrebno uređenje prostora spavaonica korisnika na način da spavaonice imaju najviše tri ležaja.

**Izvaninstitucionalnu skrb** pružamo kroz slijedeće usluge:  
Pomoć u kući i Organizirano stanovanje uz podršku u lokalnoj zajednici.

**Pomoć u kući obuhvaća:**

- organiziranje prehrane ( nabava i dostava gotovih obroka u kuću )
- obavljanje kućnih poslova ( nabava živežnih, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrijeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)
- održavanje osobne higijene ( pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba )
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Pomoć u kući smo započeli u svibnju 2013. godine na području dvije lokalne zajednice Blato i Smokvica. Danas imamo 9 korisnika usluga Pomoć u kući ( dostavu toplog obroka i pranje i glačanje rublja).

**Organizirano stanovanje:** socijalna je usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

U jednoj stambenoj zajednici može stanovati najviše pet korisnika.

Pravo na život u zajednici jedno je od temeljnih ljudskih prava, vodeći se tome, u rujnu 2014.g., započeli smo programom organiziranog stanovanja u lokalnoj zajednici za dvoje korisnika koji su se nalazili na smještaju u Domu.

05.07.2016. otvorili smo drugu stambenu zajednicu za četvero korisnika.

Život u zajednici razvija svijest i spoznaju o osobama s mentalnim oštećenjima, njihovim mogućnostima i potrebama, podižu razinu tolerancije i naposljetku dovodi do uklanjanja predrasuda u društvu.

Organizirano stanovanje provodi se uz podršku koju pruža asistent- njegovatelj a podrška može biti sveobuhvatnu 24 sata dnevno, svakodnevna intenzivna podrška 16 sati dnevno, svakodnevna kratkotrajna podrška ili povremena podrška.

Podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica, poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru, podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje prihvatljivog ponašanja korisnika, motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti te pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

U prvoj stambenoj zajednici pruža se povremena podrška, dok se korisnicima u drugoj stambenoj zajednici pruža svakodnevna intenzivna podrška.

Početak pružanja nove usluge organiziranog stanovanja nije bilo novih zapošljavanja.

Potrebnu podršku prvoj i drugoj stambenoj zajednici pružaju stručni radnici i ostalo osoblje Doma.

Kada zbog bolovanja, godišnjih odmora nismo u mogućnosti pružati svakodnevnu intenzivnu podršku korisnicima u stambenoj zajednici, oni dolaze u dom.

Sudjeluju u radno-okupacionoj terapiji i poslije ručka vraćaju se u stambenu zajednicu.

Podjela večernje terapije ide uz nadzor stručnog osoblja u vremenu od 19,00 sati.

## 5. USTROJ DOMA

U Domu su ustrojeni slijedeći odjeli:

- odjel za brigu o zdravlju i njezi korisnika,
- odjel prehrane, pomoćno - tehničkih poslova.

Pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja su poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i organiziranog provođenja slobodnog vremena, te financijsko računovodstveni, opći i kadrovski poslovi.

## 6. STRUČNA TIJELA DOMA

**Stručna tijela Doma sastoje se od:**

- Stručnog vijeća kojeg čine: socijalni radnik, radni terapeut, medicinske sestre, fizioterapeut. Stručno vijeće je stručno savjetodavno tijelo kojeg čine stručni radnici Doma. Poslovi koje obavlja ovo tijelo regulirani su Statutom Doma. Sjednicama rukovodi predsjednik Stručnog vijeća. Najmanje četiri puta godišnje održavat će se sastanci na kojima će se obrađivati različita tematika te jačati otpornost na profesionalan stres.
- Stručnog tima kojeg čine: socijalni radnik, radni terapeut, medicinska sestra, fizioterapeut i njegovateljica
- **PLAN ODRŽAVANJA SASTANAKA I TEME KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI NA SASTANCIMA STRUČNOG VIJEĆA**

VRIJEME	TEMATIKA RADA
I - III	Izvešće o realizaciji, evaluacija godišnjeg plana i programa za 2018. godinu. Prijedlozi i planiranje edukacija za stručne djelatnike. Odabir, uvod i priprema korisnika za samostalno stanovanje Planiranje suradnje s vanjskim suradnicima Rad na projektima Prigodno obilježavanje važnijih datuma Prijedlozi u reorganizaciji tjednog plana stručnog tima. Pregled i predlaganje mjera za vođenje stručne dokumentacije
IV - VI	Planiranje, reorganizacija i evaluacija individualnih planova

	Kvartalna evaluacija provođenja Godišnjeg plana i programa rada Rad na projektima Prigodno obilježavanje važnijih datuma Druženje s korisnicima drugih domova Edukacije stručnih djelatnika ( provedene i planiranje novih) Organizacija proljetnog izleta s korisnicima. Organizacija proslave Dana Doma
VII - IX	Analiza uspjeha individualnih planova i prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha. Rad na projektima Proslava Dana Doma Prigodno obilježavanje važnijih datuma Kvartalna evaluacija provođenja Godišnjeg plana i programa rada Organizacija rada za vrijeme godišnjih odmora
X - XII	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2020. Godinu Suradnja s vanjskim suradnicima u susret Božićnim blagdanima Rad na projektima Prigodno obilježavanje važnijih datuma Druženje s korisnicima drugih domova

Tijekom čitave godine kontinuirano provoditi analizu stručnog rada u Domu i realizirati zadane zadatke.

## **PLAN I PROGRAM STRUČNOG TIMA DOMA**

### **SADRŽAJ RADA:**

- Prijedlozi i izmjene individualnih planova za korisnike
- Predlaganje mjera za poboljšanje kvalitete života u Domu
- Prijedlozi za edukaciju – seminare, stručno usavršavanje
- Rješavanje tekuće problematike

Članovi Stručnog tima zajedničke sastanke održavaju 1 put tjedno.

## **7. BROJ I STRUKTURA RADNIKA**



RADNO MJESTO	ODREĐENO VRIJEME	NEODREĐENO VRIJEME	BROJ RADNIKA
Ravnatelj	1		1
Socijalni radnik		1	1
Radni terapeut		1	1
Medicinska sestra		3	3
Njegovatelj	1	8	9
Fizioterapeut	1	1	2
Kućni majstor, skladištar, ekonom		1	1
Kuhar		3	3
Pomoćni radnik u kuhinji		1	1
Servirka		1	1
Čistačica	1	1	2
Pralja	2	1	3
Vozač		2	2
Računovodstvo		2	2
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>32</b>

Napomena: u Domu imamo šest radnika zaposleno na određeno radno vrijeme: tri zamjene zbog bolovanja / porodiljskog dopusta, jedan radnik na određeno radno vrijeme trajanja radnog odnosa i dvije radnice na određeno vrijeme do usklađivanja općih akata sa Zakonom o socijalnoj skrbi.

### **Javni rad**

Kada je riječ o financiranju zapošljavanja nezaposlenih osoba u javnom radu, ciljana skupina su nezaposlene osobe prijavljene u evidenciji HZZ .

Dom je uvijek zainteresiran za zapošljavanje iz sustavu Javnih radova za osobe koje će biti 100% financirane od strane HZZ.

### **Probacija**

2014. godine započeli smo suradnju s uredom za probaciju Dubrovnik i po potrebi surađujemo.

## **8. KORISNICI I KAPACITET DOMA**

Kapacitet Doma sastoji se od 20 soba : na stambenom dijelu; 4 trokrevetne sobe, 11 dvokrevetnih i 1 jednokrevetna soba a na stacionaru: dvije više krevetne sobe, jedna jednokrevetna, dvije dvokrevetne i dvije trokrevetne sobe.

Kapacitet Doma, broj korisnika i broj zahtjeva za smještaj

Smještaj	Kapacitet ( u skladu s propisanim normativom )	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj	
			ukupno	hitni
Stambeni dio	<b>37</b>	<b>35</b>		
Jedinica za pojačanu njegu	<b>18</b>	<b>20</b>		
Ukupno	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>104</b>	<b>21</b>

Kapacitet Doma, broj korisnika, broj usluga

Oblik skrbi	Kapacitet ( utvrđeni broj mjesta )	Broj korisnika
<b>1. stalni smještaj</b>	<b>55</b>	<b>55</b>
<b>2. izvaninstitucionalna skrb:</b>		
- Pomoć u kući		<b>11</b>
- Organizirano stanovanje		<b>5</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>71</b>

## 9. PROGRAM RADA S KORISNICIMA

*Opći ciljevi tretmana:*

- **Poboljšanje kvalitete odnosa prema sebi:**  
uključivanje i prihvaćanje života u strukturiranoj sredini, učenje o vlastitoj bolesti i životu s njome, razvijanje higijenskih navika, rad na jačanju samopouzdanja.
- **Poboljšanje kvalitete odnosa prema drugima:**  
uspostavljanje kvalitetne komunikacije s grupom, obitelji, suprotnim spolom, širom društvenom zajednicom,
- **Poboljšanje kvalitete odnosa prema vanjskom svijetu:**  
uključivanje u socijalizacijski proces  
korektan odnos prema svojoj i tuđoj imovini  
razumijevanje i poštivanje pravila sredi

SPECIFIČNI CILJEVI TRETMANA:

Opće i specifične ciljeve rada ostvaruju svi stručni radnici, svaki sa svog područja djelovanja.

U poslove *socijalnog radnika* u Domu spadaju slijedeći poslovi:

- administrativni poslovi i vođenje evidencije
- stručni socioterapeutski rad, grupni i individualni
- zabavni i rekreativni program i aktivnosti
- suradnja i kontakti s drugim ustanovama i organizacijama
- stručno usavršavanje i edukacija
- terenski rad
- savjetodavni rad
- članstvo u Timu za standarde kvalitete
- opservacija korisnika
- informacijski rad sa strankama
- rad u komisiji za prijem
- poslovi mentora
- rad s volonterima
- izrada godišnjeg plana
- suradnja s Probacijskim uredom Dubrovnik
- vođenje usluge Pomoć u kući
- individualni i grupni rad s obitelji

Djelokrug rada *medicinske sestre* obuhvaća provođenje procesa zdravstvene njege maksimalno prilagođene individualnim potrebama svakog korisnika.

- kontinuirano praćenje psihičkog i somatskog stanja korisnika uz osiguranje svih potrebnih liječničkih pregleda i redovito uzimanje odgovarajuće terapije
- poticanje razvijanja odnosa prema korisniku kao subjektu koji može sa svojim postojećim resursima biti partner u terapijskom procesu
- poslovi mentorstva njegovateljicama na praksi
- edukacija i stručno usavršavanje

Glavni cilj je poticati korisnika na vlastitu odgovornost za svoje zdravlje i održati samostalnost što je duže moguće uz kontinuiranu edukaciju.

- pomagati korisnicima u očuvanju vlastitog zdravlja
- poučavati u održavanju preostalih sposobnosti u svakodnevnim aktivnostima
- smanjivati simptome bolesti
- provoditi plan zdravstvene njege
- poticati vlastitu odgovornost za svoje zdravlje

U poslove radnog terapeuta spadaju slijedeći poslovi:

- administrativni rad
- grupne i individualne radionice: kreativna, glazbena, plesna, rekreativna
- suradnja s drugim ustanovama; dječji vrtići, škole, drugi domovi, udruge
- prihvaćanje Kućnog reda,
- prihvaćanje stručnog osoblja
- stvaranje grupnih pravila i prihvaćanje posljedica,
- učenje neagresivnih ponašanja u svakodnevnim životnim situacijama,
- učenje vještine komunikacije i adekvatnih načina rješavanja konfliktnih situacija,
- iniciranje početnih, a kasnije i redovitih kontakata s obitelji ( ako je to moguće )
- učenje prepoznavanja vlastitih problema i način rješavanja istih
- izgrađivanje cjelovitog odnosa prema sebi kao osobi u remisiji bolesti
- razvijanje moralnosti
- razvijanje stava prema socijalnim grupama i institucijama
- organiziranje izleta i posjeta kulturnim i drugim ustanovama
- stručno usavršavanje i edukacija
- voditelj Tima za standarde kvalitete
- koordinacija volontera
- izrada godišnjeg plana i poslova s drugim službama
- rad u komisiji za prijem
- opservacija korisnika
- sudjelovanje u radu stručnog tima

Poslovi fizioterapeuta se sastoje o sljedećih poslova:

- administrativni rad
- grupne i individualne radionice
- organiziranje izleta i posjeta kulturnim i drugim ustanovama
- stručno usavršavanje i edukacija
- članstvo u Timu za standarde kvalitete
- opservacija korisnika
- sudjelovanje u radu multidisciplinarnog tima
- aktivne, pasivne i grupne vježbe
- vježbe disanja i vježbe razgibavanja u krevetu
- pomoć pri hodanju
- asistencija pri kupanju, oblačenju i hranjenju
- mobilizacija zglobova
- masaža
- gerontovježbe
- šetnja s korisnicima

## Organizacija dnevnog života korisnika na stalnom smještaju

Vrijeme	Aktivnosti
7,00 – 8,00	Buđenje, jutarnja toaleta, namještanje kreveta
8,00 – 9,00	Serviranje hrane, doručak, podjela jutarnje terapije
9,00 – 9,30	Slobodno vrijeme
9,00 - 10,30	Tjelovježba na stacionaru ( individualna)
9,30 - 10,45	Radna terapija
11,00 – 11,30	Tjelovježba na stambenom dijelu (grupna)
11,30 - 12,30	Ručak
12,30 – 13,30	Gerontovježbe s teško pokretnim i nepokretnim korisnicima
13,00 – 14,00	Podjela popodnevne terapije
14,00 - 17,00	Dnevni odmor, održavanje osobne higijene i slobodno vrijeme
17,00 – 17,30	Priprema za večeru
17,30 – 18,30	Večera
18,30 – 19,00	Podjela večernje terapije
19,00 – 22,00	Održavanje osobne higijene, slobodno vrijeme i priprema za spavanje

## Organizacija dnevnog života korisnika u organiziranom stanovanju

Vrijeme	Aktivnosti
7,00 – 8,00	Buđenje, jutarnja toaleta, namještanje kreveta - doručak
8,00 - 9,00	Dolazak u Dom, podjela jutarnje terapije
9,00 – 9,30	Slobodno vrijeme
9,30 - 11.00	Radna terapija
11,00 – 11,30	Tjelovježba
11,30- 12,30	Ručak, podjela terapije
12,30 -13.00	Slobodno vrijeme
13,00 – 13,30	Povratak u stambenu zajednicu
13,30 - 17,00	Dnevni odmor, održavanje osobne higijene i slobodno vrijeme
17,00 – 19,00	Kućne aktivnosti, priprema večere
19,00-20,00	Večera, podjela večernje terapije /obilazak
20,00 -22.00	Slobodno vrijeme i priprema za spavanje

## **AKTIVNOSTI U GRUPNIM RADIONICAMA**

### **AKTIVNOSTI:**

- Rad na ponašanju (ponašanje za vrijeme trajanja radionice )
- Razvoj tolerancije i grupne kohezije
- Razumijevanje sadržaja rada
- Razgovor o tematskom području radionice

### **CILJ RADA:**

- Grupna kohezija
- Razvoj tolerancije
- Socijalizacija
- Rasterećivanje negativnih emocija
- Komunikacija
- Aktivno učenje

## **AKTIVNOSTI U INDIVIDUALNIM RADIONICAMA**

### **AKTIVNOSTI:**

- Rad na ponašanju ( ponašanje za vrijeme trajanja radionice )
- Razvoj samopoštovanja i samopouzdanja
- Razumijevanje sadržaja rada
- Razgovor o tematskom području radionice

### **CILJ RADA:**

- Rasterećivanje negativnih emocija
- Aktivno učenje
- Rješavanje problema

### **METODE RADA:**

U radu s korisnicima se koriste:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprječavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva

## **NAČELA RADA**

- načela individualizacije: pomoć svakom pojedincu unutar skupine kroz poznavanje pozitivnih i negativnih osobina svake osobe, kao uvjet za promjenu mišljenja, stavova, ponašanja i osobnosti
- načelo indirektnog postupanja: stručnost, spremnost, sposobnost slušanja korisnika, njegovih problema, želja, zahtjeva, usmjeravanja grupe na njihovo preuzimanje odgovornosti i preuzimanje odgovornosti od strane svakog korisnika osobno
- stvaranje pozitivne grupne dinamike i kohezije: vođenje računa o trenutačnoj grupnoj situaciji kao polaznoj osnovi grupnog rada, stanju grupe, njenom duhu, bitnosti koja može biti negativno usmjerena
- izrada plana i programa: ovisno o interesima, potrebama i željama pojedinca, a s naglaskom na socijalizaciju, eventualnoj potrebi promjene ponašanja, poštivanju opće prihvaćenih društvenih normi
- pružanje pomoći postavljanjem pravilnih odgojnih ograničenja temeljem ocjenjivanja ponašanja svakog pojedinca

## **PONAŠANJE I OČUVANJE PREOSTALIH PSIHOFIZIČKIH SPOSOBNOSTI KORISNIKA**

- poboljšanje pažnje biranjem aktivnosti koje su značajne korisniku, stalnim poticanjem i hrabrenjem
- poticanje mišljenja i pamćenja
- poboljšanje izvođenja aktivnosti svakodnevnog života
- poticanje izvođenja samostalnih aktivnih pokreta, poboljšanje i očuvanje fine i grube motorike

## **POBOLJŠANJE RASPOLOŽENJA KORISNIKA**

- svakodnevne zabavne aktivnosti ( igranje, pjevanje, čitanje i pričanje priča, crtanje ...)
- poticanje razvoja samopoštovanja uspješnim izvođenjem aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti i razonode
- ugodno druženje s djelatnicima, volonterima i ostalim korisnicima
- ugodno i opušteno hranjenje
- mirna i vesela atmosfera

## **POBOLJŠANJE SOCIJALIZACIJE KORISNIKA**

- poticanje svakodnevne komunikacije s kolegama
- okupljanje u grupu za šetnje po naselju, druženje s ljudima izvan Doma i druženja sa korisnicima drugih domova

## **SURADNJA SA SKRBNICIMA I SAVJETODAVNI RAD S OBITELJI KORISNIKA**

- suradnja i savjetodavni rad sa skrbnicima i obitelji korisnika u procesu prilagodbe korisnika



- uključivanje obitelji u rješavanje problema s ciljem poboljšanje kvalitete života korisnika
- kroz suradnju s obitelji poticati druženja, češće posjete te odlaske korisnika na boravak u obitelj
- organizacija susreta korisnika i skrbnika

### **PRIPREMA KORISNIKA ZA SAMOSTALAN ŽIVOT**

- izrada nalaza i mišljenja za korisnike koji se predviđaju za program deinstitutionalizacije
- izrada individualnih programa rada za korisnike programa koji će biti usmjereni na one sposobnosti i aktivnosti koje će biti relevantne za kasnije samostalno stanovanje uz podršku
- rad s obiteljima korisnika
- stručni radnici će korisnicima za koje smatraju da su spremni na samostalan život pružati psihosocijalnu pomoć kroz individualni i grupni rad

#### **Individualni rad**

Stručni radnici će svakodnevno pružati podršku i savjetovanje korisnika kroz individualne razgovore koji će za cilj imati rješavanje problema, motivaciju korisnika, poboljšanje zadovoljstva životom i međuljudskih odnosa među korisnicima.

#### **Grupni rad**

Svrha i ciljevi razgovora u grupi su rješavanje međusobnih problema, unaprjeđenje komunikacijskih vještina korisnika, kvalitetnija komunikacija među korisnicima, razvijanje tolerancije i suradnje, uspostavljanje kvalitetnijih socijalnih odnosa, povećanje motivacije i razvijanje empatije, razvoj vještina potrebnih za samozbrinjavanje ( samostalno održavanje osobne higijene, osobne higijene prostora ).

#### **VRSTE GRUPA U DOMU**

1. Terapijska zajednica i vijeće korisnika
2. Grupe za radno-okupacijske aktivnosti:
  - Kreativna grupa
  - Grupa za društvene igre
  - Rekreativna grupa
  - Radne grupe

## **PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU DOMA**

Korisnici smješteni u Domu sudjeluju u raspravljanju i odlučivanju o pitanjima vezanim za njihov boravak u ustanovi i o što uspješniji oporavak na sastancima Vijeća korisnika, na primjer: način provođenja slobodnog vremena.

Također predsjednik Vijeća korisnika sudjeluje u izradi kućnog reda Doma jelovnika za svaki mjesec u godini.

## **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Kontinuirano se za svakog korisnika provode mjere zdravstvene zaštite. Prilikom samog smještaja prikuplja se zdravstvena dokumentacija koja se sastoji od zdravstvene iskaznice, zdravstvenog kartona, kartona stomatologa i otpusnih pisama i / ili slične dokumentacije.

Redovito praćenje korisnika, njihovo fizičko i psihičko stanje pod stalnim je nadzorom medicinskog osoblja i vanjskih suradnika Doma. Vanjske suradnike čine specijalisti: psihijatar, stomatolog, ginekolog, liječnik opće medicine te internist – kardiolog.

## **OSOBNNA HIGIJENA I HIGIJENA PROSTORA**

Osobnom higijenom se podrazumijeva ne samo čistoća tijela nego i čistoća sredine u kojoj korisnik živi. Svakodnevno se održava osobna higijena prilagođena različitoj kategorizaciji korisnika uz njihovo osobno sudjelovanje. Higijena prostora se održava redovitim čišćenjem prostorija po protokolu o održavanje čistoće u Domu. Prostorije u Domu se čiste svakodnevno i u tome, uz čistačicu, sudjeluju korisnici prema utvrđenom rasporedu i njihovim mogućnostima.

Osim svakodnevne osobne higijene korisnika, o čemu brinu korisnici i medicinsko osoblje, jednom tjedno ili češće ovisno o potrebama korisnika vrši se kupanje korisnika.

Odjeća korisnika se predaje na pranje u praonicu Doma po potrebi. Posteljina se mijenja četiri puta mjesečno, a ako je potrebno u pojedinim slučajevima i češće.

## **RADNE OBVEZE**

Socijalni radnik, radni terapeut i medicinsko osoblje svakodnevno rade na razvoju pozitivnog odnosa prema radu kod korisnika, a prema zdravstvenim mogućnostima korisnika. Potiču ih da preuzimaju odgovornost prema radnim obvezama koje imaju u Domu.

## **AKTIVNOSTI SLOBODNOG VREMENA**

Korisnici svoje slobodno vrijeme koriste po osobnom izboru i osobnim afinitetima u Domu i izvan njega. Izlasci su organizirani ovisno o psihičkim i fizičkim mogućnostima korisnika ( individualno i grupno ).

## **10. SURADNJA**

Dom kao ustanova otvorenog tipa ostvaruje:

### **a) redovitu suradnju s:**

- obitelji korisnika,
- lokalnom i regionalnom zajednicom ( općina Blato i Dubrovačko – neretvanska županija ),
- nadležnim centrima za socijalnu skrb,
- osnovnom i srednjom školom i dječjim vrtićem u Blatu
- bolnicom i institucijama iz sustava socijalne skrbi
- medijima
- volonterima
- raznim organizacijama i udrugama

### **b) povremenu suradnju s:**

- kulturnim institucijama
- humanitarnim udrugama
- vjerskim zajednicama

## **11. OSIGURANJE KVALITETE RADA DOMA**

Kvalitetu rada ustanove osiguravamo: svakodnevnom međusobnom komunikacijom zaposlenih, razgovorima s korisnicima, kontaktima s vanjskim suradnicima, timskim radom kojim nastojimo osigurati kvalitetan život korisnika.

Zbog složenosti tretmana koji obavlja stručno osoblje Doma omogućavaju se dodatne edukacije i stručno usavršavanje, te kontinuirano nabavljanje stručne literature što je vrlo važan čimbenik u osiguranju kvalitete rada.

## **12. EVALUACIJA TRETMANA**

Uspješnosti tretmana prati se kontinuirano. Svako tromjesečje sastaje se Stručno vijeće koje analizira stupanj realizacije postavljenih ciljeva i djelotvornost korištenih metoda i

postupaka. Nakon vrednovanja, vrše se potrebne korekcije i iznosi plan rada za sljedeće razdoblje.

U svrhu evaluacije tretmana koriste se subjektivni i objektivni pokazatelji, kao što su: izraženost psihičkih poremećaja, higijenske navike korisnika, odnos prema sebi i socijalnoj sredini, a zahvaćaju se putem sustavnog i prigodnog opažanja, kroz formalne i neformalne razgovore, samo iskazom.

### **13. VOLONTERSTVO**

Poticati i razvijati mrežu suradnje s institucijama, udrugama u lokalnoj zajednici i na taj način pokrenuti volonterstvo. Za sada Dom ima jednu volonterku koja kontinuirano dolazi svojevrijedno i vodi duhovnu radionicu s korisnicima ( molitva krunice ).

### **14. PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2019. GODINI**

- Širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga na području istočnog dijela otoka kao prioritet,
- dobivanje suglasnosti za zapošljavanje potrebnog broja asistenata za otvaranje treće stambene zajednice u organiziranom stanovanju,
- nastavak sanacije kupaonice u Novoj zgradi,
- adaptacija spavaonice u Staroj zgradi,
- izrada troškovnika za sanaciju krovišta nove zgrade
- izrada troškovnika za sanaciju septičke jame,
- dobivanje licence za pružanje usluge stalnog smještaja.

### **15. PROJEKTI**

Dom za odrasle osobe Blato je uključen u projekt Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) te Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku a naziv projekta je „Unapređenje infrastrukture za pružanje socijalne usluge u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitucionalizacije.“  
Kroz 2019. godinu Dom bi se prijavio na taj natječaj, a dobivenim sredstvima bi osigurali uvjete za pružanje usluga organiziranog stanovanja u zajednici u vlastitom prostoru.

Plan i program izradile (abecednim redom):

Katija Boroe  
Lucija Marinović- Juginović  
Marija Marinović  
Marina Protić  
Sandra Mirošević  
Svjetlana Marinović  
Tanja Marinović

U Blatu,      prosinac 2018.

Ovaj Godišnji plan i program rada za 2019. godinu prihvatilo je Stručno vijeće Doma za odrasle osobe Blato dana 21.12. 2018.godine.

**Predsjednica Stručnog vijeća :  
Tanja Marinović, med. sestra**

Ovaj Godišnji plan i program rada za 2019 godinu prihvatilo je Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Blato dana 28. 12. 2018. godine.

**Predsjednik Upravnog vijeća:  
Tomislav Bačić, dipl. pravnik**