

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DOMA ZA ODRASLE OSOBE BLATO
ZA 2017. GODINU**

U Blatu, 12.12.2016.

UVOD

Dom za odrasle osobe Blato je javna ustanova u nadležnosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Dom se transformira u „Dom za intenzivnu i dugotrajnu njegu, kapaciteta do 55 korisnika te Pružatelja izvaninstitucionalnih socijalnih usluga na području otoka: Organizirano stanovanje i Pomoć u kući.

Dom ima licencu za obavljanje usluga Pomoć u kući i organizirano stanovanje .

Uz potrebna dodatna ulaganja Dom ispunjava uvjete prostora i opreme za 55 korisnika.

Trenutno u Domu imamo na smještaju 55 korisnika i šest korisnika u Organiziranom stanovanju, što ukupno broji 61 korisnik.

Na stacionaru se nalazi 21 korisnik a na stambenom dijelu 34 korisnika.

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji odrasloj osobi s mentalnim oštećenjem kojoj nije potrebno bolničko liječenje a skrb joj se ne može pružiti u vlastitoj obitelji ili osigurati na drugi način.

Dom u okviru smještaja pruža usluge stanovanja i prehrane, brigu o zdravlju, njegu, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije, fizikalne terapije, usluge organiziranja aktivnog provođenja vremena, pratnje i organiziranog prijevoza, priprema korisnika za povratak u vlastitu obitelj, udomiteljsku obitelj ili za samostalan život, usluge savjetodavnog rada ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika i drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života odraslih osoba s mentalnim oštećenjem:

- usluge pomoći u kući,
- usluge organiziranog stanovanja,
- usluge dnevnog boravka,
- usluge individualne psihosocijalne podrške obitelji, usluge grupne psihosocijalne podrške,
- Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti u svrhu obavljanja radne terapije korisnika (izrada ručnih radova, ukrasnih predmeta, maslinovo ulje iz vlastitog maslinika i dr.).

Dom pruža usluge Pomoć u kući na području lokalne zajednice Blato – 8 osoba i Smokvica – 2 osobe, te ukupno pruža 12 usluga – 10 dostava obroka i 2 usluge kućnih poslova (čišćenje stana i pranje rublja).

Također tražimo stan za četvero korisnika za pružanje organiziranog stanovanja uz podršku na području naselja Blato, to bi bila treća stambena zajednica u naselju Blato.

2017 godine bi imali 10 osoba smješteno u organiziranom stanovanju uz podršku .

Pored navedenih usluga Dom pruža psihosocijalnu podršku za 2 osobe: 1 korisnik u naselju Lumbarda i 1 korisnik u naselju Brna – lokalna zajednica Smokvica.

Korisnik u Lumbardi koji koristi usluge psihosocijalne podrške je bivši korisnik usluga smještaja kojeg smo 31. kolovoza 2015. godine vratili u svoju vlastitu obitelj. Psihosocijalnu podršku pruža socijalna radnica u okviru svog radnog vremena.

Dom za odrasle osobe Blato je ušao je u projekt Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) kao Upravljačko tijelo za OPKK objavljuje Poziv u suradnji sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) u svojstvu posredničkog tijela razine 2, te Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku kao sektorski nadležnim tijelom. Projekt se zove „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalne usluge u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitucionalizacije.“ Predviđeno vrijeme prijave na projekt je rujna 2017. godine, a okvirna procjena vrijednosti projekta 6.000.000,00 kn.

Dom za odrasle osobe Blato odlučio je u ovom projektu osigurati smještaj za 20 osoba u organiziranom stanovanju u lokalnoj zajednici. Napraviti dvije kuće na različitim lokacijama, svaka po dva stana za petoro korisnika.

U tijeku smo informiranja odnosno pronalaska zemljišta ili zgrada na području naselja Blato.

Za svakodnevno pružanje i razvoj izvaninstitucijskih usluga neophodna nam je nabavka dostavnog vozila, odnosno vozila koje bi poslužilo za pružanje usluga Pomoć u kući, pružanje psihosocijalne podrške u stambenim zajednicama kao i korisnicima u njihovoj obitelji. U slučaju povećanja broja korisnika Pomoći u kući i otvaranjem treće stambene zajednice neophodno je novo zapošljavanje asistenta u organiziranom stanovanju i gerontodomačice.

Kontinuirano poticati senzibilizaciju javnosti za probleme osoba s mentalnim oštećenjima, bilo kroz organiziranje raznih manifestacija u vidu otvorenih vrata Doma kao i većim uključivanjem korisnika Doma u aktivnosti lokalne zajednice. Svi zaposlenici sudjeluju u stvaranju mreže partnera koju sačinjavaju socijalne i zdravstvene ustanove, jedinice lokalne i regionalne samouprave, nevladine udruge, gospodarski subjekti, obrazovne ustanove i građani volonteri.

OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Dom za odrasle osobe Blato nalazi se na lokaciji 32. Ulica br. 49. Osnivač Doma je Republika Hrvatska i s obzirom na vrstu djelatnosti jedina je ustanova u Dubrovačko neretvanskoj županiji za smještaj osoba s mentalnim oštećenjima.

Dom ima dvije zgrade. Stara zgrada sagrađena 1916. godine i nova zgrada sagrađena 1982. godine.

Zgrade Doma i zemljište u krugu Doma imaju status privatnog vlasništva u zemljišno knjižnim odjelu a u katastru se nalaze u posjedu Općine Blato. Kod Općinskog suda u Korčuli vodi se postupak rješavanja vlasništva stare zgrade.

Dom je postao vlasnik u zemljišnim knjigama za dio imovine pok. Ivanice Kovačić iz Blata. Naime, imovina pok. Ivanice Kovačić sadrži obiteljsku kuću u predjelu Vela Strana čiji smo vlasnici. Dobivanjem prava vlasništva odlučili smo prodati tu nekretninu te dobivena sredstva koristiti za potrebe Doma.

Od 55 korisnika usluga smještaja i 6 korisnika usluga organiziranog stanovanja sa područja otoka Korčule i dijela Pelješca što je u nadležnosti CZSS Korčula imamo 29 korisnika, sa područja grada Dubrovnika i Dubrovačkog primorja – gdje je nadležan CZSS Dubrovnik imamo 11 korisnika, sa područja grada Ploče – u nadležnosti CZSS Ploče imamo 3 korisnika i sa područja grada Metković nadležnost CZSS Metković imamo 3 korisnika.

Iz cijele Dubrovačko neretvanske županije smješteno je 46 korisnika. Ostali korisnici, njih 13 je iz Splitsko dalmatinske županije (3 korisnika sa otoka Brača, 3 korisnika iz otoka Hvara, 1 korisnik iz Sinja) i 2 korisnika iz Šibensko kninske županije. Ukupno na smještaju se nalazi 61 korisnik, a otvaranjem treće stambene zajednice u 2017. godini imali bi ukupno 65 korisnika na smještaju.

Rad Doma organiziran je u sljedećim ustrojbenim jedinicama :

Odjel brigu o zdravlju i njezi korisnika broji 13 radnika – 1 radnik na određeno radno vrijeme , medicinska sestra do pravomoćnosti Pravilnika o sistematizaciji.

Odjel prehrane, nabavnih i tehničkih poslova 12 radnika – 1 radnik na zamjeni – bolovanje preko 42 dana.

Pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja nalazi se 4 radnika – ravnatelj na određeno radno vrijeme.

Broj radnika na neodređeno radno vrijeme je 29, dvoje na određeno vrijeme i dvije zamjene zbog bolovanja, ukupno 33 radnika.

Temeljem Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma, Zakona o socijalnoj skrbi i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, Dom da bi ispunio propisane uvjete za kapacitet 55 korisnika potrebno je adaptacija dviju soba na katu Nove zgrade i rekonstrukcija četiri spavaonica u staroj zgradi za smještaj nepokretnih i teže pokretnih korisnika.

Pored stalnih zaposlenika, u slučaju potrebe novih zapošljavanja dužni smo se obratiti nadležnom ministarstvu za dobivanje suglasnosti. Također ako budu odobreni javni radovi koristiti će se mjera zapošljavanja gdje zaposlenik ima naknadu u 100% iznosu od HZZ. Dom za odrasle osobe će tu mjeru koristiti isključivo za potrebe izvaninstitucionalne skrbi.

Ustrojstvo rada Doma je organizirano kroz poslove i zadatke svih zaposlenika u skladu s potrebama korisnika: organizacija radnog vremena, organizacija i praćenje rada, organizacija suradnje s rodbinom – skrbnicima korisnika, nadležnim centrima za socijalnu skrb, organizacija stručnog usavršavanja, u vođenju dokumentacije, pratiti provedbu i realizaciju programskih zadataka .

Također je potrebno permanentno stručno usavršavanje stručnih radnika : praćenje zakonskih promjena i stručne literature, nazočnost seminarima i savjetovanjima, nazočnost i aktivno sudjelovanje u aktivima ravnatelja, uključivanje stručnih djelatnika na aktivne seminare i savjetovanja te organizacija stručnih predavanja.

PLAN RADA RAVNATELJA I RAČUNOVODSTVA

Ravnatelj je dužan : organizirati i voditi rad Doma, koordinirati i nadzirati rad svih ustrojbenih odjela i poslova i zadataka usluga Pomoći i njege u kući, donositi normativne akte predviđene Statutom, održavati redovito radne sastanke s voditeljima odjela, sudjelovati i provoditi odluke Stručnog vijeća i Upravnog vijeća, uključivati se u rad s korisnicima kad to zatraže stručni radnici ili korisnici, prisustvovati sastancima terapijskih zajednica, organizirati i provoditi odluke Stručnog tima za transformaciju Doma, utjecati na način rada s korisnicima, utjecati na ponašanje radnika u radu s korisnicima, odgovarati za zakonitost i stručnost rada Doma, osiguravati materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za realizaciju programa rada, predlagati planove i programe rada i nabave.

Također će raditi i upravljati na svim segmentima organizacije rada u Domu ali kao i na izvanrednim poslovima, izrada godišnjeg plana i programa rada, investicijsko održavanje objekta, tekuće održavanje sredstava i opreme za rad, dopuna potrebnih osnovnih sredstava. Suradivati sa društvenom sredinom, lokalnim zajednicama, Centrima za socijalnu skrb, regionalnom samoupravom i nadležnim ministarstvom.

Računovodstveni i administrativni poslovi su: izrada godišnjeg i trogodišnjeg financijskog plana, plana investicija i investicijskog održavanja, plan nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara, plan nabave, kvartalni, polugodišnji obračun i završni račun, likvidacija računa i svih ostalih financijskih dokumenata, priprema dokumentacije i knjiženje ulaznih faktura, vođenje blagajne, obračun mjesečnog zaduženja korisnika, fakturiranje izlaznih računa, obračun plaće i izrada svih potrebnih obrazaca, obračun naknada, nabava roba i usluga – kontrola i praćenje, knjiženje materijala i nefinancijske imovine, pripremanje dokumentacije za nabavu roba, radova i usluga, provođenje postupka nabave, kontrola dostavljene robe, praćenje normativa prehrane, analiza potrošenih namirnica.

PLAN RADA SOCIJALNOG RADNIKA

Socijalni radnik u svom radu tijekom tekuće godine bazirat će se na dva osnovna oblika stručnog rada:

- individualni rad s korisnikom
- grupni socioterapiski rad s korisnikom

Stručni socioterapiski rad podrazumijeva sve poslove od prijema do otpusta korisnika, koji se odnosi prije svega na korisnikovu što bolju prilagodbu na način života u Domu, održavanje ili unapređenje preostalih korisnikovih sposobnosti te razvijanje osjećaja pripadnosti i vlastite vrijednosti. Priprema korisnike za nove oblike zbrinjavanja, organizirano stanovanje ili povratak u obitelj, te pruža podršku korisnicima u organiziranom stanovanju. Također pruža usluge psihosocijalne podrške korisniku u obitelji.

Cilj planiranog rada socijalnog radnika je da korisnik osjeti toplinu doma i spremnost osoblja da udovolji njegovim zahtjevima kao i da se prilagodi ostalim korisnicima, kućnom redu te općenito boravku izvan matičnog doma.

Osim nužnog administrativnog dijela provođenja Plana prema Pravilnicima o vođenju evidencija u ustanovama socijalne skrbi, nastojati će raditi na podizanju kvalitete života u Domu.

Provodit će se redovito održavanje sastanaka terapijske zajednice. Sudjelovanje u kulturno – zabavnim i rekreativnim aktivnostima te obilježavanja vjerskih i državnih blagdana u suradnji s radni terapeutom

Suraduje i sudjeluje u radu stručnih tijela Doma, kao i suradnja s drugim ustanovama, udrugama. Socijalni radnik provodi evaluaciju rada kroz tjedne sastanke stručnog tima, sastanke s ostalim stručnim radnicima, godišnja izvješća.

Također socijalni radnik će sudjelovati na stručnim predavanjima i seminarima prema dinamici organiziranosti od strane nadležnog ministarstva.

PLAN RADA RADNOG TERAPEUTA

Provođenjem radno –okupacijskih aktivnosti u Domu nastoji se očuvati postojeće psihofizičke sposobnosti korisnika. Produženjem aktivnog života u skladu sa korisnikovim mogućnostima smanjiti će se frustracije, osjećaj manje vrijednosti a istovremeno će se kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme.

Planirane aktivnosti su u skladu sa prigodnim i aktualnim događanjima, praznicima i važnim datumima.

Sudjeluje u pripremi korisnika za Organizirano stanovanje, te pruža podršku korisnicima u organiziranom stanovanju

Radno-okupacijske aktivnosti uglavnom se provode u prostorijama dnevnih boravaka u obliku radionica, te djelomično po sobama korisnika koji pokazuje interes za iste ali zbog zdravstvenog stanja nisu u mogućnosti prisustvovati u prostorima namijenjenim za to. Planirane aktivnosti podijeljene su po mjesecima a svode se na : likovnu radionicu, kreativnu, društvene igre, rekreativnu, radionice vjerskog sadržaja, proslave rođendana i druge prigodne proslave.

Individualiziranim pristupom omogućiti će se korisnicima sudjelovanje u aktivnostima skupine uvažavajući njihove različite sposobnosti i interese u skladu s procjenom potreba i individualnim planom.

Godišnji plan i program realizirati će se kroz sljedeća područja: briga o sebi i aktivnosti svakodnevnog življenja, socijalizacija , priprema korisnika za samostalno stanovanje i komunikacija.

S obzirom na heterogenost skupine u odnosu na opću razinu funkcioniranja, kao i intelektualne i motoričke sposobnosti program je razvojnog karaktera te će svaki pojedinac dostići razinu programa u skladu sa svojim individualnim sposobnostima. Pri tome će naglasak biti na područjima i aktivnostima u skladu s procjenom potreba svakog pojedinog korisnika te usklađen s njegovim individualnim planom.

Obavlja propisanu dokumentaciju i radi evaluacija individualnih programa i godišnje izvješće o radu.

Surađuje i sudjeluje u radu stručnih tijela Doma.

PLAN I PROGRAM RADA ODJELA ZA BRIGU O ZDRAVLJU I NJEŽI KORISNIKA

Zdravstvena zaštita je neophodna svim korisnicima Doma a provodi se primjenom mjera primarne, specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite. Kontinuirano se pruža zdravstvena skrb te osigurava dostupnost svakom našem korisniku kada mu je ona potrebna.

U okviru primarne zdravstvene zaštite koristimo usluge liječnika obiteljske medicine, stomatologa, ginekologa, hitne medicinske pomoći, laboratorija i ljekarne.

Tim liječnika obiteljske medicine svoju djelatnost obavlja u prostoru Doma zdravlja Blato, gdje u slučaju potrebe odvodimo korisnike, a prijevoz osigurava Dom. Za pregled teže pokretnih i nepokretnih korisnika liječnik obiteljske medicine dolazi u Dom po našem pozivu. Dijagnostičke obrade, specijalistički pregledi ili hospitalizacije organizira se prijevoz sanitetskim vozilom Doma zdravlja ili HMP.

Liječnik, ovisno o potrebama liječenja korisnika šalje u: Dom zdravlja Vela Luka, OB

Dubrovnik, Specijalne bolnice Ugljan ili Rab. Prijevoz osigurava Dom zdravlja ili HMP, a pratnju korisniku osigurava Dom osim u hitnim slučajevima kada ide pratnja službe HMP.

Usluge stomatologa korisnici dobivaju u Stomatološkoj ordinaciji pri Domu zdravlja u Blatu.

U slučaju potrebe za teže pokretne i nepokretne korisnike stomatolog dolazi u Dom.

Usluge ginekologa, pregledi dojke (UZV i mamografiju) korisnice koriste u Domu zdravlja Vela Luka. Po potrebi specijalističke usluge korisnici koriste u Dubrovniku i Splitu.

Od specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite koristimo usluge specijaliste

neuropsihijatra dr. Biljane Backović Rudan koja u Dom redovito dolazi svakog ponedjeljka a u slučaju potrebe uvijek je dostupna za savjet na mobilni telefon.

Plan i program rada Odjela za brigu o zdravlju i njezi korisnika provode :voditeljica Odjela VMS, četiri medicinske sestre , fizioterapeut , te osam njegovateljica. Voditeljica Odjela organizira i koordinira dnevni, tjedni i mjesečni plan poslova medicinskih sestara i njegovateljica. Medicinske sestre i njegovateljice rade u tri smjene.

Pored svakodnevnih poslova medicinske sestre redovito rade na unapređenju kvalitete usluge, stručnog tima, u Stručnom vijeću, stručnom usavršavanju kroz organizirana predavanja Hrvatske komore medicinskih sestara.

Njegovateljice također sudjeluju u radu tima standarda kvalitete socijalnih usluga, stručnog tima.

Osim svakodnevne brige o zdravlju, naši korisnici zahtijevaju puno njege i brige u ispunjavanju svakodnevnih životnih potreba, kao pomoć pri hranjenju, osobnoj higijeni, oblačenju, uzimanju lijekova, ustajanju iz kreveta, promjeni položaja u krevetu, sprječavanje nastanka komplikacija dugotrajnog ležanja, briga o redovitoj promjeni posteljnog rublja, redovito čišćenje prostorija i okoline u kojoj korisnici borave, dezinfekcija i redovito prozračivanje.

Fizikalnu terapiju provodi fizioterapeut u jutarnjoj smjeni. Uz svakodnevnu tjelovježbu sa pokretnim korisnicima, te aktivne i pasivne vježbe nepokretnih korisnika po uputi liječnika, sudjeluje u organizaciji i provođenju sportsko rekreativnih aktivnosti, surađuje sa socijalnim radnikom kroz sastanke stručnog tima i u radu Stručnog vijeća.

Programom fizioterapije obuhvaćeno je 35 korisnika.

U grupne vježbe uključeno je 20, a u individualne vježbe 15 korisnika.

Individualne i grupne vježbe odvijaju se svaki dan, individualne u trajanju od 20-30 min po korisniku a grupne u trajanju od 30-45 min.

U radu se od fizikalne terapije primjenjuje manualna masaža, krioterapija i elektro - terapija a od terapijskih vježbi: pasivne vježbe, aktivne vježbe, aktivno-potpomognute vježbe, vježbe uz otpor, vježbe sa pomagalicama (lopta, štap, elastična traka), vježbe disanja, vježbe hodanja, sjedenja i ustajanja, vožnja bicikla.

Fizioterapija obuhvaća postupke unapređenja zdravlja, prevencije i liječenja bolesti. Zadatak fizioterapeuta je postići određeni stupanj tjelesnog oporavka, integracija korisnika u društvo i postizanje bolje kvalitete života. Obzirom na kronološku dob korisnika cilj vježbi je preventivan i kurativan, tj. nastojimo zaustaviti proces ili bar ostati na istoj razini ako ga već ne uspijemo zaustaviti ili poboljšati.

Fizioterapeut vodi godišnji plan i program rada, dnevnu evidenciju rada, evidenciju rada s korisnikom, sudjeluje u radu stručnog tima, stručnog vijeća, sudjeluje u unapređenju kvalitete usluga i prevenciji bolničkih infekcija te sudjeluje u programu edukacije korisnika.

PLAN I PROGRAM ODJELA PREHRANE, NABAVNIH I TEHNIČKIH POSLOVA

U programu rada ovog Odjela sudjelovat će voditelj odjela, kućni majstor-kotlovničar-ekonom – skladištar, kuharice, pomoćne kuharice, pralje, čistačice i vozači dostave obroka.

Rad na održavanju kvalitete prehrane odvija se kroz: izrada tjednih jelovnika od strane Komisije, nabavka kvalitetnih živežnih namirnica, primjenu zdravstvenih normativa za gerontološku prehranu, redovitu kontrolu kvalitete i kvantitete obroka po kaloričnosti i strukturi proteinskih tvari, kontrolu sanitarnih iskaznica djelatnika koji rade na pripremi i serviranju hrane, voditi brigu o zadovoljstvu korisnika prehranom i izborom jela, voditi brigu o paniranju novih jela u jelovnike, te o estetskom serviranju obroka, vođenje brige o pohađanju tečaja higijenskom minimuma svake 4 godine, redovito vođenje dezinfekcije i deratizacije, kontinuirana primjena HACCP sustava.

Poslovi čišćenja prostorija Doma, poslovi održavanja čišćenja okoliša kao i pružanje usluge korisnicima Pomoći i njege u kući.

Poslovi pranja prljavog rublja, sušenje, peglanje i dostava na odjel korisnika. Usluge pranja rublja obavljaju se i korisnicima Pomoći i njege u kući.

Pružanje usluge organiziranog prijevoza za potrebe radnika i korisnika.

Poslovi tehničke službe su:

redovitog vođenja poslova zaštite na radu, redovitog vođenja poslova zaštite od požara, vršenje nabavke potrebnog materijala za održavanje Doma, vođenje brige o tehničkoj ispravnosti vozila, održavanje kotlovnice centralnog grijanja, vodovodnih i odvodnih instalacija, električnih instalacija, te svih strojeva u Domu, kontinuiranog održavanje zgrade Doma, održavanja okoliša Doma, kontrole ispravnosti zgrade, oprema, strojeva i gromobrana te ishođenje atesta, praćenja zakonskih propisa, te primjena istih.

ZAKLJUČAK

Rad u 2017. godini će se temeljiti na zbrinjavanju institucionalno smještenih korisnika s osobitim naglaskom na širenju izvaninstitucionalnih oblika skrbi u lokalnim zajednicama .

Veliki problem u organizacijskom smislu i širenju izvaninstitucionalnih oblika skrbi predstavlja nemogućnost zaposlenja radnika, kao i ne dobivanje suglasnosti za zaposlenje za radnike koji prekinu radni odnos u ustanovi.

Nadamo se da će Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku spoznati da bez novih zaposlenja ne možemo pratiti planom zacrtane ciljeve, te da će nam u 2017. godini odobriti tražena nova zaposlenja.

Ravnateljica:
Katija Boroje

Predsjednik Upravnog vijeća:
Tomislav Bačić, dipl.pravnik