

Dom za odrasle osobe

Blato

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2017. GODINU

Blato, siječanj 2018. godine

Ravnateljica:
Katija Boroe

Temeljem članka 60. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije Domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima (NN, broj 47/02) u daljnjem tekstu: Pravilnik o vođenju evidencije, te sukladno Programu rada Doma za 2017. godinu, podnosi se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Blato za razdoblje od 01.01. do 31.12.2017. godine.

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za odrasle osobe Blato, 32. Ulica 49, osnovan je rješenjem Skupštine općine Korčula, broj 01-3245/1-1963. od 5. VII 1963. godine. Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Kapacitet u skladu s propisanim normativom je 55 korisnika, te očekujemo da će nadležno Povjerenstvo za ispitivanje minimalnih uvjeta odobriti potrebnu licenciju.

2. USLUGE KOJE DOM PRUŽA

Dom za odrasle osobe Blato smješten je izvan naselja Blato 2,5 km u gustoj borovoj šumi.

Osnivačka prava nad Domom ima Republika Hrvatska, a prava i obveze osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalne politiku.

Kapacitet Doma sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga je 55 korisnika.

Dom pruža socijalne usluge odrasloj osobi s mentalnim oštećenjem kojoj nije potrebno bolničko liječenje, a skrb joj se ne može pružiti u vlastitoj obitelji ili osigurati na drugi način. Na stambenom dijelu se nalazi 35 pokretnih korisnika, koji su smješteni u jednokrevetnim , dvokrevetnim i trokrevetnim sobama. Na odjelu pojačane njege ukupno je 23 teže pokretnih i nepokretnih korisnika koji su smješteni u 4 više krevetne sobe.

Dom za odrasle osobe Blato jedina je ustanova u Dubrovačko-neretvanskoj županiji koja pruža skrb osobama s mentalnim teškoćama.

Pored usluge smještaja Dom pruža izvaninstitucionalne usluge :

Pomoć u kući za 10 korisnika i Organizirano stanovanje uz podršku u lokalnoj zajednici za 6 korisnika .

U Domu je zaposleno 32 radnika - 26 radnika je zaposleno na neodređeno vrijeme, 3 radnika su zaposlena na određeno vrijeme, 2 radnika su zaposlena na zamjenu.

3. OPĆI POSLOVI

Temeljem Zakona o radu, Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i Statuta Doma, Upravno vijeće na svojoj sjednici 08. 12. 2015. godine donijelo je Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na kojeg osnivač još nije dao suglasnost.

Tablica br.1. Prikaz radnika po stručnoj spremi, vrsti radnog odnosa i spolu na dan 31.12.2017.

RED. BROJ	RADNI ODNOS	PKV	SSS	VŠS	VSS	Ukupno	
						svoga	žena
1.	NEODREĐENO RADNO VRIJEME	4	18	2	2	26	24
2.	ODREĐENO RADNO VRIJEME - zamjene		2			2	2
3.	ODREĐENO RADNO VRIJEME		2	2		4	4
4.	UKUPNO	4	22	4	2	32	30

U neposrednom radu s korisnicima je 17 zaposlenika. Temeljem Plana korištenja godišnjeg odmora svi radnici su koristili godišnji odmor najčešće u dva ili tri dijela, a veći broj radnika u više dijelova. Svi zaposlenici trebali bi iskoristiti godišnji odmor do 30.06.2018. godine.

Kao nagradu za rad u djelatnosti socijalne skrbi 3 radnika ostvarila su pravo na jubilarnu nagradu.

Tijekom 2017. godine održano je 7 sjednica Upravnog vijeća doma i 4 sjednice Stručnog vijeća i dva skupa radnika.

4. STRUKTURA ZAPOSLENIKA

Ravnatelj 1

- voditelj računovodstva 1
- administrativni – računovodstveni referent 1
- socijalni radnik 1
- radni terapeut 1

Odjel brige o zdravlju i njezi korisnika

- viša medicinska sestra – voditelj Odjela 1
- medicinska sestra 2
- fizioterapeut 1
- njegovatelj 8

Odjel prehrane i pomoćno – tehničkih poslova

- kućni majstor, skladištar, ekonom – voditelj Odjela 1
- kuhar 3
- pomoćni kuhar – servirka 2
- vozač- dostavljač obroka 2
- čistačica 2
- pralja 2

Prekidom radnog odnosa zbog odlaska u mirovinu ili zbog zapošljavanja u drugu ustanovu, nadležno ministarstvo ne daje suglasnost na neodređeno radno vrijeme, a suglasnosti koje dobijemo vezane su do usklađivanja općih akata, odnosno do dobivanja suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Kadrovski normativ ovisi o kategoriji korisnika (I., II., III., ili IV. stupnju usluge) i broju smještenih korisnika.

5. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

Poslovi u Domu organiziraju se i obavljaju u slijedećim jedinicama:

- Odjel brige o zdravlju i njezi korisnika
- Odjel prehrane i pomoćno – tehničkih poslova

Računovodstveni, administrativni, opći poslovi te poslovi socijalnog rada i radnog terapeuta obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

5.1. SOCIJALNI RAD

Usluge socijalnog rada obuhvaćaju: upoznavanje smještenog korisnika sa njegovim pravima, obvezama i kućnim redom Doma, pomoć pri uključivanju u život Doma, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obiteljima i skrbnicima korisnika, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku, skrbniku, članovima obitelji, individualni i grupni rad, pripremne radnje za osposobljavanje korisnika za organizirano stanovanje i pruža im potrebnu podršku.

- IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNOG RADNIKA

Komisija za prijem i otpust korisnika tijekom 2017. godine sastala se 6 puta i razmotrila je 56 novih zahtjeva za smještaj od kojih je 52 stavljeno na listu čekanja.

Tablica 2. Kapacitet Doma, broj korisnika i broj zahtjeva za smještaj na dan 31.12.2017.

SMJEŠTAJ	KAPACITET	BROJ KORISNIKA stanje na dan 31.12.2017.	BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ u 2017. g.	BROJ ZAHTJEVA UKUPNO stanje na dan 31.12.2017.
Stambeni dio		35	49	80
Jedinica pojačane njege		23	7	26
Organizirano stanovanje	////////////////////	6	0	1
Pomoć u kući	//////////////////// ////////////////////	8	//////////////////// ////////////////////	//////////////////// ////////////////////
UKUPNO	////////////////////	72	56	107

Tablica 3. Razlozi dolaska u Dom korisnika smještenih u 2017.

RAZLOZI DOLASKA U DOM	KORISNICI
Bolest i nemoć	10
Osamljenost	1
Neprimjereni uvjeti stanovanja	/
Invalidnost	/
Poremećeni odnosi u obitelji	/
Drugi razlozi	/
Ukupno	11

Tablica 4. Dinamika smještaja

	UKUPNO
Smješteni	11
Umrli	1
Prekinuli smještaj	1

Tablica 5. Broj smještenih korisnika prema izvoru plaćanja cijene usluga na dan 31.12.2017.

Pravni temelj smještaja	Plaća državni proračun	Plaćaju sami + državni proračun	Plaćaju drugi + državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami + drugi	Plaćaju drugi	Ukupno
Rješenje CZSS	9	27	2	15	9	2	64
Ugovor	0	0	0	6	1	1	8
Ukupno	9	27	2	21	10	3	72

Tijekom 2017. godine socijalna radnica obavljala je sljedeće poslove:

- poslovi uoči prijama novih korisnika
- poslovi vezani uz prijam novih korisnika
- individualni rad s korisnicima
- grupni rad s korisnicima
- pomoć korisnicima u realizaciji njihovih prava
- suradnja s drugim ustanovama
- sudjelovanje i zapisničko praćenje rada Komisije za prijam i otpust korisnika
- Komisija za sastavljanje jelovnika
- Stručno vijeće Doma

Socijalna radnica
Marina Protić, dipl. socijalni radnik

5.2. RADNA TERAPIJA

Radna terapija provodi se u svrhu pomoći osobi s ciljem očuvanja i podizanja kvalitete življenja, usvajanja novih znanja, vještina i navika te posebno povećanje samostalnosti pojedinaca na svim područjima ljudskog življenja. S jedne strane je terapijska te pomaže vratiti izgubljene sposobnosti, te preventivna kojom se radi na očuvanju preostalih sposobnosti.

- IZVJEŠĆE O RADU RADNOG TERAPEUTA

Skupine radno - terapijskih aktivnosti provodile su se u grupama prema rasporedu ciljanih aktivnosti.

• UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA

Učenje socijalnih vještina odvijalo se kroz socijalizacijske grupe. Grupe se održavaju tijekom cijele godine 3 puta tjedno u prostoriji dnevnog boravka. Cilj grupe je resocijalizacija i jačanje zdravih dijelova ličnosti, adaptacija na životu grupi, prihvaćanje drugih, prihvaćanje

sebe i stjecanje iskustva realiteta. Za grupu su uvijek planirane pripreme za grupni rad od izbora metode rada, tehnike rada i samog tretmana. Tretmanska područja koja su se obrađivala kroz prethodnu godinu bila su učenje kontrole ljutnje, način kako izražavati svoje potrebe, poticanje druženja sa drugim korisnicima, senzibiliziranje korisnika na zdrav način života na važnost prakticiranja higijenskih navika, kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Tehnike rada koje sam koristila bile su razgovor, savjetovanje, poučavanje, vođenje , grupne diskusije, predavanja ... Na socijalizacijskim grupama prosječno je prisutno oko 25 korisnika. Korisnici na grupi su različitog spola, starosne dobi i različitog kognitivnog oštećenja što otežava rad u grupi posebice što ovakve grupe ne bi smjele imati više od 10 korisnika.

• **KREATIVNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI**

Kreativno okupacijske aktivnosti kroz 2017. godinu obuhvaćale su likovno izražavanje (slikanje, crtanje, bojanje, izrada čestitki, izrada kamenih kuća, oslikavanje na staklu i prigodno ukrašavanje ustanove što podrazumijeva: Božić, Nova Godina, Valentinovo, Maškare, Uskrs, Tjedan mozga, Međunarodni dan obitelji, Dan planeta zemlje, Dan Doma...). U ovoj grupi kontinuirano sudjeluje 3 korisnika, ostali korisnici dolaze po pozivu. Korisnici nisu dovoljno motivirani za rad u kreativnoj radionici što je i razumljivo, jer veći dio korisnika s obzirom na godine imaju oštećenje vida, tremor ruka uslijed uzimanja lijekova i niz drugih popratnih oštećenja koje ih u ovim aktivnostima jako ograničavaju.

U ovom djelu aktivnosti spada i kulinarska radionica gdje se prigodno peku lumblije, tijekom godine peku se pite, palačinke i slično ... Također jednom godišnje nakon berbe rogača napravimo roštiljadu za sve korisnike uz pomoć kućnog majstora. Dio ove aktivnosti uključuje i dramsku grupu. Ona se formira povodom božićnih blagdana kada održimo Božićni igrokaz. Ovu godinu je u igrokazu sudjelovalo 13 korisnika, predstava se zvala „Svi smo danas zajedno“. Predstava se održala pred Božić.

• **RADNE AKTIVNOSTI**

Aktivnosti ove grupe odvijaju se kroz grupu : rad na uređenju i čišćenju Doma i dvorišta uključujući i zelenu površinu doma koja je fizički dostupna korisnicima za provedbu aktivnosti. Korisnici ove grupe poberu rogače, masline i mandarine uz pomoć i nadzor zaduženih radnika Doma. Sudjeluje 7 -10 korisnika od toga je kontinuiranih preko cijele godine 4.

Sljedeća grupa je grupa za pomoć u praonici Doma , sudjeluju 4 korisnika. U grupi za pomoć u restoranu sudjeluju 3 korisnika. Svi korisnici koji su uključeni u radne grupe za svoj rad, koji mora biti duži od 1 sata dnevno, dobiju radni džeparac.

• **SPORTSKO – REKREATIVNE AKTIVNOSTI**

U ovom djelu aktivnosti spadaju tjelovježba, šah, društvene igre (riječ na riječ, kartanje, domino, čovječe ne ljuti se, puzzle, mikado i didaktičke igre Linit designa kao što su Tangram, Geo ploča, logički slijed, nastavi niz, ploče za razvoj i održavanje bilateralne koordinacije....)

U proljeće se sa korisnicima igra košarka, viseća kuglana i loptanje... Ljeti se odlazi na plivanje ovisno o organizaciji poslova u Domu. Sudjeluje oko 25 korisnika, ovisno o

zdravstvenom stanju i fizičkim sposobnostima korisnicima individualiziram ponuđene aktivnosti.

- **KULTURNO – ZABAVNE AKTIVNOSTI**

Kroz prethodnu godinu održane su sljedeće aktivnosti:

- proslava rođendana korisnika
- proslava državnih i vjerskih blagdana
- poludnevni izleti Prižba, Prigradica , Vela Luka, Smokvica...
- cjelodnevni izlet u Hutovo Blato nedaleko od Čapljine
- čitanje literature
- slušanje glazbe, karaoke i ples,
- prikazivanje i gledanje prigodnih sadržaja sa interneta
- održana krunice, križnog puta, sv. Mise, sv. Ispovijedi, bolesničkog pomazanja
- odlazak na misu povodom Sv . Vincence, zaštitnice Općine Blato
- ples uz harmonikaša povodom Valentinova i Poklada
- održana predstave „Divna od prhnja“ u izvedbi Studia 92.
- održana predstava u izvedbi O.Š. Blato pod vodstvom učiteljice Dijane Joković
- posjeta 6. 7. i 8. razreda OŠ Blato pod vodstvom prof. Tončice Govorko
- posjeta Zajednica žena „Katarina Zrinski“, udruga umirovljenika iz Blata i Vela Luke, Trećoredice
- održan zabavni program uz klape: „Veseljaci“, „Ricordo“, „Kolajna“ i dječji crkveni zbor „Stope“
- sudjelovali na natječaju za izbor najbolje blatske lumblije
- posjeta mjesnim grobljima Blato, Vela Luka i Korčula povodom „Dana mrtvih“
- obilježili Međunarodni dan starijih osoba u domovima Blato, Vela Luka i Korčula
- sudjelovali na obilježavanju dana doma u Korčuli i Veloj Luci
- sudjelovali smo na Božićnom i Uskrsnom sajmu

Tijekom cijele godine održavali smo suradnju u obliku radionica sa Zavodom za javno zdravstvo, Odjel za mentalno zdravlje, ogranak Blato pod vodstvom psihologice Pamele Kovačević. Radionice su održavane 2 puta mjesečno. U suradnji sa Crvenim križem Korčula jednom tjedno održavaju se radionice pod vodstvom volontera Tonija Šćepanović.

Radni terapeut:
Marija Marinović, prof. socijalni pedagog

5.3. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEZI KORISNIKA

U okviru smještaja na Odjelu brige o zdravlju i njezi korisnika pružamo usluge:

- zdravstvena njega i briga o uzimanju terapije
- pomoć pri obavljanju osobne higijene
- pomoć pri odijevanju i svlačenju
- pomoć pri hranjenju
- pomoć pri vršenju fizioloških potreba
- održavanje higijene kreveta i životnog prostora
- briga o osobnim stvarima
- usluge fizikalne terapije

U Odjelu za brigu o zdravlju i njezi korisnika zaposleno je 3 medicinske sestre (jedna voditeljica odjela), fizioterapeut i 8 njegovateljica.

Naši korisnici zahtijevaju 24 – satno dežurstvo i adekvatnu skrb medicinskog osoblja ali u nedostatku medicinskih sestara tu razinu skrbi nismo u mogućnosti osigurati.

Usluge brige o zdravlju i njezi korisnika podrazumijevaju brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanje životnih potreba korisnika.

Osigurava se pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge.

U jedinici za pojačanu njegu funkcionalno nesposobnim korisnicima svakodnevno se pružala pomoć kod održavanja osobne higijene, hranjenju, pružanju peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, te pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti: pomoć pri ustajanju iz kreveta, odlasku u krevet, pomoć pri premještanju iz kreveta u kolica i obratno. Svim korisnicima se presvlači posteljno rublje te preuzima oprano rublje i slaže se u ormar. Korisnicima stambenog dijela koju su pokretni također se pruža pomoć – podrška svakodnevno pri održavanju osobne higijene, oblačenju, brijanju, pravovremeno uzimanje propisane terapije.

Skrb o zdravlju naših korisnika provedena je prema individualnim potrebama:

Tijekom 2017. imali smo 170 pregleda liječnika specijalista:

- 2 pregleda fizijatra
- 6 pregleda ortopeda
- 5 pregleda interniste
- 4 pregleda neurologa
- 10 pregleda okuliste
- 4 pregleda urologa
- 1 pregled pulmologa
- 6 pregleda hematologa
- 1 pregled oralnog kirurga
- 2 pregleda dermatologa
- 2 pregleda ORL
- 2 pregleda kardiologa
- 3 pregleda maksilofacijalnog kirurga
- 4 pregleda ginekologa
- 118 pregleda neuropsihijatra

Obiteljski liječnik dolazio je po pozivu i imali smo 51 posjetu obiteljskog liječnika, dok pokretni korisnici odlaze u Dom zdravlja.

Tijekom 2017. godine obavili su se 202 uzimanja materijala za laboratorijske pretrage(krv, urin, stolica, bris i sl.).

Prema uputi liječnika na hospitalizaciji je bilo 16 korisnika od toga 6 korisnika u OB Dubrovnik te 10 korisnika u PB Ugljan – PB Rab

8 dijagnostičkih pretraga (RTG-12, UZV -21, MR-2, EKG 1, mamografija - 1, CT -1).

Stomatološki pregledi se obavljaju u stomatološkoj ordinaciji Doma zdravlja u Blatu. Tijekom 2017.g. bilo je 29 posjeta stomatologu.

Tim za kontrolu bolničkih infekcija nadzirao je provedbu mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi. Vođenjem evidencije o primjeni antimikrobnih lijekova tijekom 2017. godine ordinirano je 115 antimikrobnih lijekova od toga 72 puta zbog respiratornih infekcija, 29 puta zbog urinarnih infekcija te 14 puta zbog drugih infekcija (upala zuba, upala uha, infekcija rane i sl.)

Voditeljica Odjela:

Sandra Mirošević, prvostupnica sestrinstva

5.4. IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA

Fizikalna terapija provodila se prema planu i programu za 2017. godinu. Fizioterapeut obavlja poslove fizikalne terapije sa pokretnim i nepokretnim korisnicima. Izrađuje individualni plan rada za svakog korisnika te sastavlja godišnje izvješće te plan i program za tekući mjesec i iduću godinu te sudjeluje u radu stručnog tima i stručnog vijeća.

Rad s nepokretnim korisnicima

Kroz prošlu godinu izmjenjivalo se 13 nepokretnih i polupokretnih korisnika. Kod njih se terapija provodila u njihovim sobama. Sa njima se radila kineziterapija, odnosno individualne vježbe i to: aktivne, aktivno – potpomognute te pasivne vježbe za razgibavanje zglobova, vježbe za jačanje mišića, te vježbe disanja. Kod koga je to moguće radile su se vježbe vertikalizacije: vježbe sjedenja, vježbe ravnoteže, vježbe hodanja (šetnja) po ravnome i po stepenicama. Šetnja se provodila svakodnevno uz pratnju i uz pomoć pomagala (hodalice). Prilikom doručka i ručka, korisnike koji su u mogućnosti sam postavljala u sjedeći položaj ne bi li mogli samostalno sjediti i jesti. Kod korisnika kojim se nije moglo poboljšati postojeće stanje zbog prirode bolesti, provodile su se individualne vježbe za održavanje postojećeg stanja, odnosno da ne bi došlo do pogoršanja pokretljivosti i komplikacija zbog dugotrajnog ležanja kao što su: bolne kontrakture, dekubitusi, pneumonije i sl. Za obavljanje individualne terapije jednog korisnika potrebno je oko 20 min. Pomagala sam korisnicima (obavljala transfer iz kreveta u kolica) da dođu u dnevni boravak gdje bi proveli veći dio dana. Dovodila sam i odvodila nepokretne i polupokretne korisnike na priredbe i mise u dnevni boravak ili u dvorište Doma.

Rad s pokretnim korisnicima

Pokretnih korisnika zainteresiranih za fizikalnu terapiju tokom prošle godine je bilo 30. Radile su se grupne vježbe u prostoriji dnevnog boravka te u dvorištu doma u toplijim mjesecima. Od fizikalne terapije se provodila elektroterapija (tens) te kineziterapija: aktivne, aktivno potpomognute vježbe. Od pomagala za vježbanje koristile su se elastične trake, lopte i štapovi. Pokretni korisnici svaki dan su dolazili na vježbe u unaprijed dogovoreno vrijeme. Grupne vježbe su trajale 30-45 minuta.

U toplijim mjesecima vježbe su se provodile u dvorištu u obliku grupnih vježbi ili u obliku sportskih aktivnosti (kuglanje, košarka, loptanje...)

S pojedinim korisnicima koji su još uvijek pokretni, ali zbog njihove dijagnoze – oštećenja kao što je Parkinsonova bolest, terapija se provodila u njihovim sobama ne bi li se moglo korisniku individualno pristupiti.

Fizioterapeut:

Ivana Bikić, prvostupnica fizioterapije

5.5. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO - TEHNIČKIH POSLOVA

Poslovi oko pripreme i distribucije hrane, čišćenja opreme i prostora, obavljali su se prema pravilima HACCP-sustava, kalorijska i normativna vrijednost te higijenska ispravnost hrane kontrolirana je od strane ZZJZ Dubrovačko- neretvanske županije i uprave za sanitarnu inspekciju ispostava Korčula čiji je nalaz prema ispitanim parametrima- uzorak uredan. S posebnom pažnjom pripremana je dijetalna prehrana (lagana, usitnjena, kašasta), obogaćena povrćem i voćem.

Jednom mjesečno sastajala se Komisija za sastavljanje i prijedlog jelovnika gdje se vodila briga o raznovrsnosti i kvalitete i namirnica prilagođenih našim korisnicima. U mjesečnom jelovniku bila je zastupljena uglavnom domaća dalmatinska kuhinja.

U mjesečnom jelovniku planirala se hrana po želji korisnika koju su izrazili na terapijskoj zajednici i korisnici prehrane pomoći u kući.

Prilikom izrade jelovnika vodi se računa o blagdanima i lokalnim običajima.

Priprema i posluživanje hrane higijena prostora i opreme, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada i otpadne hrane usklađeno je i provodi se prema načelima HACCP sustava o čemu se vode dnevne evidencije.

Kuharice i pomoćno osoblje u kuhinji, skladištar, vozači su pod stalnim zdravstvenim nadzorom ZZJZ.

Svi radnici u kuhinji trudili su se da sve bude čisto, uredno i dezinficirano, a hrana ukusno pripremljena.

5.5. SLUŽBA RAČUNOVODSTVENO - FINANCIJSKIH POSLOVA I OPĆIH POSLOVA

Financijsko – računovodstveni i administrativni poslovi obuhvaćali su poslove vezane uz redovnu djelatnost, a to su: vođenje računovodstva, knjiženje i obračun analiza i izrada kalkulacija, elektronska obrada podataka, poslovi plaćanja, obračuna i isplata plaće radnicima, izdavanje potvrda i odluka, strojopis, uvezivanje, umnožavanje, evidentiranje, arhiviranje i druge ostale opće poslove.

Djelatnost Doma financira se iz Državnog proračuna putem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Financijsko poslovanje u 2017. godini odvijalo se na temelju financijskom plana i Plana nabave. Većina nabave objedinjena je kroz nabavu Središnjeg državnog ureda za javnu nabavu.

U Domu se u prosincu 2017. godine provodio unutarnji nadzor nad radom računovodstva, ali i na ostalim poslovima Doma. Financijsko poslovanje odvijalo se u skladu s odgovarajućim propisima: Zakon o izvršavanju državnog proračuna, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu te ostalim propisima.

Radovi u Domu tijekom godine:

Popravci i zamjena:

Ventila na vodokotlićima, žarulja, prigušnica, grla, cilindara na vratima, popravak vrata, bravica na ormarima, miješalica na umivaoniku i tušu, fleksibilne cijevi špina i vodokotlića, WC daske, WC školjke, crijevo za tuš, razni osigurači, neonske lampe, led rasvjeta.

Uz redovito otklanjanje kvarova, napravljeni su i sljedeći poslovi:

Ličenje spavaonica i kupaonica, sobnih vrata,

Postavljanje laminata u spavaonicama, mijenjanje dotrajale keramike na zidovima kupaonica, košenje trave, gnojidba, obrezivanje,

Farbanje vanjskih klupa okoliša, praćenje potrošnje vode, plina i loživog ulja

Svakodnevna vožnja korisnika u Dom zdravlja Blato –a po potrebi u Dom zdravlja Vela Luka i Dom zdravlja Korčula,

Dostava toplog obroka korisnicima u kući, a potrebi odlazak na poštu i Finu

Servisi i održavanje zgrade, okoliša i opreme u Domu:

- servis perilice rublja, sušilice, glačala i zamjena dotrajalih odvoda, servisiranje svih protupožarnih aparata, zamjena dotrajalih cijevi vode,

- zamjena kanalizacije „stare kuće“

- nabavljeni su novi električni kreveti, noćni ormarići, stolovi za hranjenje za nepokretne i teže pokretne korisnike.

- spavaonice na stambenom dijelu opremljene su novim namještajem

- redoviti servisi i registracija voznog parka

6. RAD STRUČNOG VIJEĆA TIJEKOM 2017. GODINE

Stručno vijeće Doma za odrasle osobe Blato čine svi stručni radnici: socijalna radnica, radni terapeut, viša medicinska sestra, medicinske sestre, fizioterapeut. Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, utvrđivanje programa stručnog rada i potrebi stručnog usavršavanja i svim drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Stručno vijeće se sastalo 4 puta tijekom 2017. godine.

Stručno vijeće je na sjednicama raspravljalo i odlučivalo o najsloženijim problemima korisnika u organiziranom stanovanju, razgovaralo i rješavalo stručna pitanja koja se odnose na djelatnost Doma, napravilo Plan i program rada Doma te pratilo njegovo ostvarivanje. Također se stručno vijeće upoznao sa općim odredbama Pravilnika o standardima za pružanje socijalnih usluga, sa posebnim osvrtom na prvu, drugu i treću razinu usklađenosti.

Zaključeno je da „nova kuća“, zadovoljava prvu razinu usklađenosti što se tiče prostora, opreme, ali je potrebno uređenje podne podloge koja je derutna u svim prostorijama, hodnicima te preuređenje dviju kupaonica.

Po pitanju „stare kuće“ Dom ne zadovoljava standarde ni za prvu razinu usklađenosti. Sobe su više krevetne, te su potrebne preinake prostora kako bi se ispunili standardi za prvu razinu usklađenosti, na način da se od dvije sobe napravu dvije trokrevetne i dvije dvokrevetne sobe, a od velike sobe koja je prolazna napravu dvije dvokrevetne sobe i od krajnje sobe jedna trokrevetna i jedna jednokrevetna. U tom dijelu ima još prostora koji se može iskoristiti za jednu dvokrevetnu sobu i na taj način imali kapacitet za 55 korisnika.

Također se raspravljalo o provedenom inspekcijskom nadzoru od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku gdje smo savjetovani da na temama Stručnog vijeća bude više edukativnih tema i obvezu da „stara kuća“ u roku tri mjeseca prostorno uskladi sa Pravilnikom o standardima.

Predsjednica Stručnog vijeća
Tanja Marinović, med. sestra

7. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

7.1. POMOĆ U KUĆI

Provođenje usluga pomoći u kući imalo je za cilj unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi kako bi što dulje ostali u svojim domovima i obiteljima.

Kroz usluge pomoći u kući (prehrana, pomoć u kućanskim poslovima, njege, pranje rublja) nastojali smo korisnicima koji su ovisni o tuđoj pomoći i njezi osigurati adekvatne usluge i smanjiti osjećaj usamljenosti i socijalne isključenosti.

Prema mjestu stanovanja ovim uslugama su obuhvaćene osobe sa područja Općine Blato – mjesto Blato i uvale Prižba i Prigradica i Općine Smokvica.

Kontaktima i razgovorima sa kandidatima, korisnicima i ostalim zainteresiranim osobama provedena je socijalna procjena, te su korisnici informirani o mogućnostima, načinu i uvjetima ostvarivanja konkretnih usluga.

Primjedbe, prijedloge i pohvale korisnika sa terena prenose se na zajedničkim sastancima Komisije za jelovnik jednom mjesečno. Korisnici uglavnom iskazuju zadovoljstvo prehranom.

Prema propisanom Pravilniku vođena je potrebna dokumentacija i evidencija, prikupljena obvezna dokumentacija pri sklapanju novog ugovora.

Tablica br.6. Usluge Pomoći u kući tijekom 2017. godine prikazane po mjesecima

	USLUGE PREHRANE (dostava obroka)	USLUGA OBAVLJANJA KUĆANSKIH POSLOVA
SIJEČANJ	245	7
VELJAČA	244	8
OŽUJAK	294	17
TRAVANJ	309	11
SVIBANJ	338	16
LIPANJ	314	3
SRPANJ	285	/
KOLOVOZ	345	2
RUJAN	252	4
LISTOPAD	266	18
STUDENI	245	3
PROSINAC	212	2
U K U P N O	3349	91

Tijekom 2017. godine imali smo 22 korisnika toplog obroka, te 1 korisnika kućanskih poslova.

7.2. ORGANIZIRANO STANOVANJE

Usluga organizirano stanovanje odraslih osoba uz podršku zamišljena je na način kako bismo smještaj u ustanovi zamijenili humanijim i kvalitetnijim oblicima življenja kroz samostalno stanovanje u manjim stambenim jedinicama.

Na području općine Blato imamo dvije stambene zajednice za ukupno 6 korisnika na udaljenosti 2,5 km od Doma.

U svakoj stambenoj zajednici pruža se razina i vrsta potrebne podrške koja odgovara individualnim potrebama svakog korisnika a podršku pružaju radnici Doma.

Korištenjem ove usluge, korisnici koji su većinom bili dugi niz godina smješteni u Domu postigli su visok stupanj oporavka, te se može reći da su neki funkcionalno na vrlo visokom stupnju.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom 2017. godine prisustvovalo se na raznim edukacijama, savjetovanjima, usavršavanjima i seminarima koji su prikazani u tablici:

Red. broj	Naziv edukacije, savjetovanja, usavršavanja i seminara i dr.	Mjesto	Vrijeme Održavanja	Broj djelatnika
1.	Supervizija socijalnog radnika i radnog terapeuta	Korčula	siječanj – lipanj	2
2.	Simpozij „Sinergija potreba i prakse socijalnog rada u lokalnoj zajednici“	Dubrovnik	27.-28. 04. 2017.	2
3.	Edukacija „Mjere i metoda rada u svrhu poboljšanja kvalitete života korisnika s mentalnim oštećenjima	Split	29. 05. 2017.	2
4.	Seminar “Mjera zapošljavanja za žene“ „	Ston	04. 08. 2017.	1
5.	Edukacija po novom protokolu o pristupu i korištenju informacijskih sustava	Split	29. 09. 2017.	2

6.	Edukacija „ Kvalitetno upravljanje domovima socijalne skrbi i centrima za pružanje skrbi u zajednici“	Zagreb	11. 10. 2017.	1
7.	8. Kongres socijalnih radnika“ Socijalni rad u svijetu promjena „	Šibenik	18.-20. 10. 2017.	2
8.	Seminar za računovodstvene djelatnike u sustavu socijalne skrbi	Zadar	15.-17. 11. 2017.	1
9.	Stručni skup u Domu za starije i nemoćne osobe Dubrovnik	Dubrovnik	28.11.2017.	3
10.	Simpozij „ Psihoterapija kod psihoza „	Zagreb	11. 12. 2017.	1
11.	Sastanak u Županiji „ Projekt Halo pomoć“	Dubrovnik	13. 12. 2017.	1

Tijekom godine medicinske sestre i fizioterapeut stručno se usavršavaju u skladu s pravilima svoje strukovne komore – Hrvatska komora medicinskih sestara i Hrvatska komora fizioterapeuta.

9. ZAKLJUČAK

Analizirajući poslovanje tijekom 2017. godine može se reći da je Dom poslovao uspješno i da su radni zadaci određeni Zakonom i Planom rada Doma u većoj mjeri obavljani u predviđenim rokovima. Ustanova je poslovala stabilno.

Započeli smo sa uređenjem spavaonica u stambenom dijelu Doma u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Potrebno je s istim nastaviti na odjelu pojačane njege a u cilju dobivanja licencijske za smještaj osoba s mentalnim oštećenjima kapaciteta 55 korisnika.

Bez obzira na nedovoljan broj medicinskog osoblja, bolovanja i korištenja godišnjeg odmora cijelo osoblje je uložilo velike napore u pružanju kvalitetne usluge.

Svaki zaposlenik Doma svojim je radom i iskustvom u djelatnosti socijalne skrbi uvelike doprinio čvrstom i stabilnom poslovanju Doma, podizanju kvalitete usluga, provođenju standarda kvalitete, a sve u skladu s postojećim zakonima, pravilima i smjernicama struke.

Ravnateljica:
Katija Boroe, soc. radnik

Predsjednik Upravnog vijeća:
Tomislav Bačić, dipl. pravnik